

**Туристичка организација града Зрењанин, Зрењанин
ул. Коче Коларова бр. 68, 23000 Зрењанин**



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Јавна набавка услуга:

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ бр. 4

**Набавка добра - новог путничког возила за потребе
Туристичке организације града Зрењанина**

Рок за доставу понуда: 10.03.2020. год. до 12⁰⁰ часова

Отварање понуда: 10.03.2020. год. у 12³⁰ часова

Зрењанин, март 2020. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15, 68/15 у даљем тексту: ЗЈН/Закон), члан 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима Јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (“Сл.гласник РС” 86/15), Правилника о допуни Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова, (“Сл. гласник РС” 41/19), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. 206/2 од 27.02.2020.г. и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 206/3 од 27.02.2020.г. припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Јавна набавка – Набавка добра - новог путничког возила за потребе Туристичке организације града Зрењанина - ЈНМВ бр. 4

САДРЖАЈ

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље /образац</i>	<i>Назив поглавља/образаца</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке спецификације, карактеристике, квалитет, количина и опис добара, рок извршења, место извршења или испоруке добара, обезбеђивање гаранције квалитета, евентуалне додатне услуге и сл.	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7
V	Критеријум за доделу уговора	10
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	10
Образац 1	Образац понуде	11
Образац 2	Образац структуре понуђене цене	16
Образац 3	Образац трошкова припреме понуде	17
Образац 4	Образац изјаве о независној понуди	18
Образац 5	Образац изјаве о испуњавању услова из чл. 75. и 76. ЗЈН	19
Образац 6	Образац изјаве о поседовању или најму сервиса за понуђена добра у радијусу од 10 км од седишта наручиоца	20
Образац 7	Образац пуномоћје представника понуђача	21
VII	Модел уговора	22
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	26

(укупно 33 стране)

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

НАЗИВ И АДРЕСА НАРУЧИОЦА	ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ГРАДА ЗРЕЊАНИНА, ЗРЕЊАНИН ул. Коче Коларова бр.68
ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА НАРУЧИОЦА	www.visitzrenjanin.com
ОСОБА ЗА КОНТАКТ, БР. ТЕЛ. И ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА	Синиша Тешић, тел.023 523 160 e-mail: office@visitzrenjanin.com
ТЕЛЕФОН:	023/ 523 160
ТЕЛЕФАКС:	023/ 523 161
ПИБ:	109846434
МАТИЧНИ БРОЈ:	08965633
ТЕКУЋИ РАЧУН:	840-725641-79 Управа за трезор
ШИФРА И НАЗИВ ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ:	8413, уређење пословања и допринос успешнијем пословању у области економије
ВРСТА ПОСТУПКА	Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, Законом о општем управном поступку, Законом о облигационим односима и прописима који уређују област која је предмет набавке.
ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	Предмет јавне набавке су добра. Набавка новог путничког возила за потребе Туристичке организације града Зрењанина
РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ	Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ НАРУЧИОЦА	Директор, Зоран Љуботина, дипл. економиста

1.) ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке **бр. 4**, је Набавка добра - новог путничког возила за потребе Туристичке организације града Зрењанина.

ОРН број: ОРН 34100000 - Моторна возила.

Понуђено возило мора бити у складу са важећим законским прописима Републике Србије, Правилником о подели моторних возила и прикључних возила и техничким условима за возила у саобраћају на путевима и Законом о безбедности саобраћаја.

- 1)** Понуђач мора да понуди потпуно ново путничко возило. Под термином „ново возило“ подразумева се некоришћено путничко возило са целокупном новом конструкцијом и уграђеним потпуно новим деловима и које се након испоруке први пут региструје.
- 2)** За сваку могућу неусаглашеност карактеристика путничког возила са законима, правилницима и стандардима Републике Србије и/или Европске уније у потпуности одговара испоручилац путничког возила.
- 3)** У техничком опису наводе се само карактеристике путничког возила које су од примарне важности за наручиоца.
- 4)** Сви материјали од којих је израђено путничко возило не смеју ни на који начин здравствено да штете свима онима који су у контакту са возилом.
- 5)** Понуђач ће техничке карактеристике доказивати каталогом, проспектом или неким другим документом на српском језику који мора да садржи доказ за све захтеване тачке из техничке спецификације предмета јавне набавке. Понуђено добро може имати и више опреме од захтеване, с тим што је понуђач у обавези да у понуди достави и спецификацију те опреме са називом пакета опреме.
- 6)** Понуђено добро не може имати мање опреме од најнижег пакета опреме у стандардној понуди произвођача, а морају имати сву захтевану опрему.

Ближе карактеристике предмета набавке садржане су у техничкој спецификацији.

Критеријум за избор најповољније понуде биће «најнижа понуђена цена».

2.) ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

III Врста, техничке спецификације, карактеристике, квалитет, количина и опис добара, рок извршења, место извршења или испоруке добара, обезбеђивање гаранције квалитета, евентуалне додатне услуге и сл.

1. ОПШТИ ТЕХНИЧКИ ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА

Набавка добра - новог путничког возила за потребе Туристичке организације града Зрењанина, Јавна набавка мале вредности бр. 4.

Техничке карактеристике: ново путничко возило („Opel“ или одговарајуће)

2.

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

ПРЕДМЕТ ЈН – набавка добра - новог путничког возила за потребе Туристичке организације града Зрењанина

Техничке карактеристике: ново путничко возило („Opel“ или одговарајуће)

Врста возила	путничко
Број врата	четири
Број места за седење	пет
Мењач	Мануелни са 6 брзина
Убрзавање 0-100 km/h	мин. 10,2 сек.
Максимална брзина	мин. 200 km/h
Снага мотора	мин. 100kw
Запремина мотора	до 1364 ccm
Гориво емисионе норме	Бензин <i>EURO 6</i>
Боја каросерије	Црна металик
Управљање	Серво управљач, подесиви стуб волана по висини и дубини, аудио команде у волану, кожни волан
Кочиони систем	<i>ABS</i> - систем против блокаде точкова, <i>ESP</i> – електронска контрола стабилности, <i>TC</i> – систем за спречавање проклизавања точкова.
Сигурност	<i>AIRBAG</i> за возача, сувозача, предњи бочни и кровни <i>airbag-ovi</i>
Грејање-хлађење кабине	Клима уређај са интегрисаним полен филтером, систем вентилације за задњу клупу

Врста возила	путничко
Закључавање	Централно закључавање са даљинском командом
Подизачи стакала	Електрични подизачи предњих и задњих стакала (прозора)
Подешавање ретровизора	електро подесив спољни ретровизор
Дужина/висина	дужина до 4700 висина до 1550 mm
Капацитет пртљажника	мин. 450 лит.
Фелне	Челичне 16“ са раткапнама
Остала опрема	Пакет осветљења у кабинском простору
	Централни наслон за главу, дељива задња клупа 60/40
	Подешавање возачевог седишта по висини
	Аудио уређај са колор екраном, <i>USB+AUX</i>
	Централни информативни <i>display</i> са интегрисаном <i>board</i> компјутером
	Пнеуматици 205/ 60 R 16 Систем за праћење индикатора у пнеуматичима, Резервни точак нормалне димензије
	Дневна светла, Предње магленке + задња лева магленка
	Тонирана стакла
Додатна опрема	Зимски пнеуматици M+s

Испуњавање техничких карактеристика се доказује достављањем каталога или извода из каталога или било којим другим документом на Српском језику из кога се може несумњиво утврдити да понуђено возило испуњава захтеване техничке карактеристике. Ако понуђено добро не испуњава све захтеване техничке карактеристике наручилац ће понуду понуђача одбити као неодговарајућу.

Рок испоруке: понуђач је у обавези да путничко возило испоручи у року до 30 календарских дана од дана обостраног потписивања уговора.

Гарантни рок: Понуђач у обрасцу понуде наводи гарантни рок произвођача.

- Грантни рок за мотор не краћи од 24 месеца.
- Гарантни рок за каросерију и антикорозију не краћи од 12 година.
- Гарантни рок за акумулатор не краћа од 2 године.
- Сервисни интервал не мањи од 30.000 км или 1 годишње (шта пре наступи)

Место испоруке :

Наручена добра се испоручују – *Fco* продајни салон Понуђача.

О испоруци и преузимању сачињава се записник. Наручилац је дужан да приликом испоруке обезбеди присуство најмање једног запосленог лица које својим потписом на одговарајућем акту и на записнику потврђује испоруку - као и датум испоруке.

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И
УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

Ред. бр.	УСЛОВИ	ДОКАЗИ	Понуђач испуњава услов
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар(чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда <u>Напомена:</u> Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе овај доказ, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.	ДА/НЕ
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре(чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);	<u>Правна лица:</u> 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; <u>Напомена:</u> Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организоване криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. <u>Предузетници и физичка лица:</u> Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). <u>Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда</u>	ДА/НЕ

3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);	Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације. <u>Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.</u>	ДА/НЕ
4.	Понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.	Важећа дозвола за обављање одговарајуће делатности издата од надлежног органа	НЕ ДОСТАВЉА СЕ
5.	а) Да поштује обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;	а) Изјава о испуњавању услова из чл. 75. и 76. дата у поглављу VI Напомена: - Изјаву морају да потпишу и овере печатом сви понуђачи. Уколико понуду подноси група понуђача, ова изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.	ДА/НЕ

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у отвореном поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

НЕОПХОДАН ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ

Ред. бр.	УСЛОВИ	ДОКАЗИ	Понуђач испуњава услов
1.	Да поседује или изнајмљује сервис за понуђена добра у радијусу од 10 км од седишта наручиоца.	- Извод из листа непокретности (ако је власник) односно уговор о закупу (са доказом да је минимум 12 месеци у закупу); - фотографије радионице; - Понуђач доставља изјаву дату под материјалном и кривичном одговорношћу, потписану од стране одговорног лица и оверену печатом, којом се доказује удаљеност сервиса од седишта Наручиоца. Уз изјаву приложити одштампану и обележену трасу пута са уписаним растојањем измереним помоћу веб сајта www.maps.google.com	ДА/НЕ

УПУСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

Понуда понуђача који не докаже да испуњава наведене обавезне и додатне услове биће одбијена као неприхватљива.

У Обрасцу услови за учешће у поступку јавне набавке Понуђач треба да заокружи ДА (у случају да поседује тражени документ) или НЕ (ако не поседује неки од тражених докумената).

Испуњеност **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, **понуђач доказује достављањем Изјаве о испуњавању услова из чл. 75. и чл. 76. ЗЈН којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона**, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Испуњеност Додатног услова, доказује се на начин предвиђен конкурсном документацијом.

Докази о испуњености ДОДАТНИХ УСЛОВА чл. 76. став 2. ЗЈН пословни капацитет:

- Пословни капацитет

Доказ:

- Извод из листа непокретности (ако је власник) односно уговор о закупу (са доказом да је минимум 12 месеци у закупу);
- Фотографије радионице;
- Понуђач доставља изјаву (Образац 6) дату под материјалном и кривичном одговорношћу, потписану од стране одговорног лица и оверену печатом, којом се доказује удаљеност сервиса од седишта Наручиоца. Уз изјаву приложити одштампану и обележену трасу пута са уписаним растојањем измереним помоћу веб сајта www.maps.google.com

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

ДОКАЗИ КОЈЕ ПОНУЂАЧИ НЕ МОРАЈУ ДА ДОСТАВЕ НА УВИД:

- Правна лице, односно предузетници уписани у регистар понуђача из чл. 78. ст. 1. Закона о јавним набавкама који води Агенција за привредне регистре, нису дужни да доказују испуњеност обавезних услова из чл. 75. ст. 1. до ст. 4. Закона (услови под ред. бр. од 1 до 3 у обрасцу Услови за учешће у поступку јавне набавке). Понуђач уписан у регистар понуђача, а који није доставио конкурсном документацијом захтеване доказе за наведене услове, доставиће у оквиру понуде обавештење да је регистрован у Регистру понуђача при Агенцији за привредне регистре. Ово обавештење је информативног карактера и не утиче на питање прихватљивости понуде, из разлога јер ће испуњеност наведених услова комисија за јавну набавку проверити непосредним увидом у регистар на интернет страници АПР.
- Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ под бројем 1. (извод из регистра Агенције за привредне регистре), јер је то доказ који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.
- Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.
- Понуђач не мора да достави образац трошкова припреме понуде

ГРУПА ПОНУЂАЧА

- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају сваки члан групе понуђача мора да достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, док доказе о испуњености додатних услова доставља онај понуђач из групе који испуњава тражени услов.

ПОДИЗВОЂАЧИ

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

ПРОМЕНЕ

- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума **«најниже понуђена цена»**.

На основу понуђене цене сачиниће се ранг листа понуда понуђача са понуђеном ценом.

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом Наручилац ће избор најповољније понуде извршити на тај начин што ће као најповољнија бити прихваћена понуда Понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

2. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

3. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

5. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА из чл. 75. и 76. ЗЈН

6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОСЕДОВАЊУ ИЛИ НАЈМУ СЕРВИСА ЗА ПОНУЂЕНА ДОБРА У РАДИЈУСУ ОД 10 КМ ОД СЕДИШТА НАРУЧИОЦА

7. ОБРАЗАЦ ПУНОМОЋЈЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку: **Набавка добра - новог путничког возила за потребе Туристичке организације града Зрењанина, Јавна набавка мале вредности бр. 4.**

а) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:		
Врста правног лица (заокружити)	1) Физичко лице	
	2) Правно лице	а) микро б) мало в) средње г) велико
Адреса понуђача:		
Матични број понуђача:		
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):		
Име особе за контакт:		
Електронска адреса понуђача (e-mail):		
Телефон:		
Телефакс:		
Број рачуна понуђача и назив банке:		
Лице овлашћено за потписивање уговора		
Уписан у регистар понуђача	заокружити ДА НЕ	
Навести интернет страницу на којој су тражени докази јавно доступни		

Напомена:

Табелу „Подаци о понуђачу/носиоцу посла“ попуњава понуђач који наступа самостално или понуђач који наступа са подизвођачем као и члан групе понуђача који је носилац посла у заједничкој понуди

б) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у регистар понуђача	заокружити ДА НЕ
	Навести интернет страницу на којој су тражени докази јавно доступни	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у регистар понуђача	заокружити ДА НЕ
	Навести интернет страницу на којој су тражени докази јавно доступни	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

в) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:		
	Врста правног лица (заокружити)	1)Физичко лице	
		2)Правно лице	а)микро б)мало в)средње г)велико
	Адреса:		
	Матични број:		
	Порески идентификациони број:		
	Име особе за контакт:		
	Уписан у регистар понуђача	заокружити ДА НЕ	
	Навести интернет страницу на којој су тражени докази јавно доступни		
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:		
	Адреса:		
	Матични број:		
	Порески идентификациони број:		
	Име особе за контакт:		
	Уписан у регистар понуђача	заокружити ДА НЕ	
	Навести интернет страницу на којој су тражени докази јавно доступни		
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:		
	Адреса:		
	Матични број:		
	Порески идентификациони број:		
	Име особе за контакт:		
	Уписан у регистар понуђача	заокружити ДА НЕ	
	Навести интернет страницу на којој су тражени докази јавно доступни		

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

г) СПОРАЗУМ УЧЕСНИКА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

На основу члана 81. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15, 68/15) саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о :

ПОДАТАК О	НАЗИВ И СЕДИШТЕ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
1. Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;	
2. Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора:	
3. Друго:	

Потпис одговорног лица члана групе понуђача:

м.п.

Потпис одговорног лица члана групе понуђача:

м.п.

Потпис одговорног лица члана групе понуђача:

м.п.

Датум:

НАПОМЕНА:

Споразум се попуњава и доставља само у случају подношења заједничке понуде, у случају потребе копирати у више примерака

1.1) НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ (заокружити начин подношења понуде)

А) САМОСТАЛНО
Б) ПОДНОШЕЊЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

1.2) ПОНУЂЕНА ЦЕНА И КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ ПОНУДЕ

- ОПИС ПРЕДМЕТНЕ НАБАВКЕ - Набавка добра - новог путничког возила за потребе Туристичке организације града Зрењанина

1.2.1) ЦЕНА

Предмет јавне набавке	
Укупно понуђена цена без ПДВ	
Укупна вредност ПДВ	
Укупно понуђена цена са ПДВ	

1.2.2) КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ

УСЛОВ НАРУЧИОЦА	ПОНУДА ПОНУЂАЧА
РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА: Наручилац ће уговорену цену испорученог добра платити добављачу у року који не може бити дужи од 45 дана од дана регистравања испостављене фактуре.	Сагласан за захтевом наручиоца ДА/НЕ (заокружити)
РОК ИСПОРУКЕ: Максимално 30 календарских дана од дана потписивања уговора	Сагласан за захтевом наручиоца ДА/НЕ (заокружити)
МЕСТО ИСПОРУКЕ: Наручена добра се испоручују – <i>Fco</i> продајни салон Понуђача	Сагласан за захтевом наручиоца ДА/НЕ (заокружити)
ГАРАНТНИ РОК: - Гарантни рок за мотор не краћи од 24 месеца. - Гарантни рок за каросерију и антикорозију не краћи од 12 година. - Гарантни рок за акумулатор не краћи од 24 месеца. - Сервисни интервал не мањи од 30.000 км или 1 годишње (шта пре наступи)	Сагласан за захтевом наручиоца ДА/НЕ (заокружити)
РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: Не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда	_____ дана од дана отварања понуда
<i>Понуда понуђача који не прихвата услове наручиоца за рок и начин плаћања, рок испоруке, место испоруке, гарантни рок и рок важења понуде сматраће се неприхватљивом.</i>	

Место и датум

М.П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**Набавка бр. 4. - Набавка добра - новог путничког возила за потребе Туристичке организације града Зрењанина**

Број понуде: _____

<i>Р.бр.</i>	<i>Назив и опис добара</i>	<i>Јед. мере</i>	<i>Кол.</i>	<i>Укупна цена без ПДВ-а дин.</i>	<i>Укупна цена са ПДВ-ом дин.</i>
<i>(1)</i>	<i>(2)</i>	<i>(3)</i>	<i>(4)</i>	<i>(5)</i>	<i>(6)</i>
1.	Путничко возило са спецификацијом из Конкурсне документација	ком	1		

Цена обухвата све трошкове дефинисане техничком спецификацијом и Конкурсном документацијом.

Цена за поређење је цена у динарима без ПДВ са свим урачунатим трошковима предвиђених техничком спецификацијом.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88.став 1. Закона, понуђач [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Место и датум

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона,

(Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добра - новог путничког возила за потребе Туристичке организације града Зрењанина, ЈНМВ бр.4., поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82.став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

**ИЗЈАВА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

ИЗЈАВА

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача _____

(назив понуђача/подизвођача)

дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач у поступку набавке добра - новог путничког возила за потребе Туристичке организације града Зрењанина **ЈН бр. 4.** испуњава све услове из чл. 75. став 1. и став 2. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;
- 5) Понуђач поседује или изнајмљује сервис за понуђена добра у радијусу од 10 км од седишта наручиоца.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Место и датум

м.п.

Понуђач

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОСЕДОВАЊУ ИЛИ НАЈМУ СЕРВИСА ЗА ПОНУЂЕНА ДОБРА У РАДИЈУСУ ОД 10 КМ ОД СЕДИШТА НАРУЧИОЦА

ИЗЈАВА

О ПОСЕДОВАЊУ ИЛИ НАЈМУ СЕРВИСА ЗА ПОНУЂЕНА ДОБРА У РАДИЈУСУ ОД 10 КМ ОД СЕДИШТА НАРУЧИОЦА

Под кривичном и материјалном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕМО да привредно друштво – предузетник _____ поседује или изнајмљује сервис за понуђена добра у радијусу од 10 км од седишта Наручиоца, како је и тражено конкурсном документацијом за набавку добра - новог путничког возила за потребе Туристичке организације града Зрењанина, ЈН бр. 4.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: Уз изјаву приложити одштампану и обележену трасу пута са уписаним растојањем измереним помоћу веб сајта www.maps.google.com

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ПУНОМОЋЈЕ

Назив понуђача:

Место:

Адреса:

Број пуномоћја: _____

Датум: _____. године

У својству овлашћеног лица понуђача, даје

ПУНОМОЋЈЕ

Представнику понуђача: _____ (име и презиме, адреса представника Понуђача), број личне карте _____, ЈМБГ _____ издате од ПУ у _____.

Овлашћује се _____ (име и презиме) да у име Понуђача _____ (назив и адреса Понуђача), може да заступа фирму у поступку избора најповољнијег понуђача за набавку добра - новог путничког возила за потребе Туристичке организације града Зрењанина, ЈН бр. 4.

Носилац овог пуномоћја има овлашћење да предузима све радње у поступку јавног отварања понуда. Овлашћење важи до окончања поступка јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

ПОНУЂАЧ :

М. П.

Овлашћено лице Понуђача

VII МОДЕЛ УГОВОРА

НАБАВКА ДОБРА новог путничког возила за потребе Туристичке организације града Зрењанина ЈНМВ бр. 4.

Сачињен дана _____ између:

1. Туристичке организације града Зрењанина, Зрењанин, ул.К.Коларова бр.68, који заст. директор Зоран Љуботина (у даљем тексту: Купац) и
2. _____ који заст. _____ (у даљем тексту: Продавац)
ПИБ: _____ Мат.бр. _____

Основ уговора:

ЈН Број: 4

Број и датум одлуке о додели уговора: _____ од _____ године

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____ године

Уговорне стране најпре констатују следеће:

- да је Купац својим Планом јавне набавке за 2020.г. бр. 123 од 10.02.2020.г., предвидео под ред. бр. 4., Набавку добра - новог путничког возила за потребе Туристичке организације града Зрењанина ЈН бр. 4.;

- да је купац, на основу члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/12,14/15 и 68/15 – у даљем тексту: Закон), и позива за достављање понуда спровео јавну набавку мале вредности набавку добра- новог путничког возила за потребе Туристичке организације града Зрењанина, ЈНМВ бр. 4.

- да је продавац, дана _____ 2020. године доставио понуду број _____ од _____ 2020. године, која се налази у прилогу овог уговора и саставни је део истог;

- да понуда продавца у потпуности одговара техничкој спецификацији из конкурсне документације, која се налази у прилогу уговора и саставни је део истог;

- да је купац у складу са чланом 108. Закона, на основу понуде продавца и одлуке о додели уговора број _____ од _____ 2020. године изабрао Продавца за испоруку добара.

- да је Продавац изабран као најповољнији понуђач у поступку јавне набавке мале вредности;

- да је Купац, овај Уговор закључио на основу члана 112. Закона о јавним набавкама.

Полазећи од констатација из претходног става, уговорне стране, овим Уговором, регулишу међусобна права и обавезе, у погледу предмета овог Уговора.

Уговорне стране су сагласне да закључе овај Уговор како следи:

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог Уговора је регулисање међусобних права и обавеза уговорних страна у вези са јавном набавком добра - новог путничког возила за потребе Туристичке организације града Зрењанина, ЈНМВ бр. 4., а за потребе Купца ради несметане реализације редовних активности Купца, а у свему у складу са ПОНУДОМ, ТЕХНИЧКОМ СПЕЦИФИКАЦИЈОМ И ЗАХТЕВИМА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ које су саставни део Уговора.

Купац наручује, а Продавац се обавезује да испоручи добро у складу са овим Уговором, у свему према понуди од _____ која је заведена код Купца под бројем _____ од _____ и која је саставни део овог уговора.

Предмет уговора је набавка са испоруком новог путничког возила, произвођача _____; модел _____, година производње _____, снаге мотора _____, радне запремине _____, носивости _____ са опремом ближе одређеном у Техничкој спецификацији понуде Продаваца и ценом која је саставни део његове понуде.

ЦЕНА

Члан 2.

Цена возила из члана 1. овог уговора,

_____ (словима: _____) динара +
ПДВ _____ (словима: _____) динара, Укупно са ПДВ ом
_____ (словима: _____) динара.

Цена обухвата све трошкове дефинисане техничком спецификацијом и Конкурсном документацијом. Цена је фиксна и не може се мењати.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Достављена фактура купцу, представља основ за плаћање уговорне цене.

Купац се обавезује да у року од максимално 45 дана од пријема исправно испостављене фактуре и регистроване у ЦРФ по преузимању добара плати цену за испоручена добра, на рачун Продавца бр. _____ који се води код _____. Плаћање по овом уговору вршиће се до нивоа средстава обезбеђених Финансијским планом за 2020. годину, за ове намене. За обавезе које доспевају у 2020. години, Наручилац ће извршити плаћање на основу усвојеног Буџета града Зрењанина за 2020. годину. ЈБКЈС је 62051.

РОК ИСПОРУКЕ ДОБРА

Члан 4.

Рок испоруке возила износи _____ (максимално 30) календарских дана од дана закључења уговора.

О тачном термину и року испоруке возила, Продавац ће писаним путем обавестити Купца.

Испорука добара из члана 1. овог Уговора извршиће се у седишту/продајном салону Продавца уз присуство овлашћених представника обе Уговорне стране, који потписују записник о примопредаји.

ПРЕУЗИМАЊЕ ВОЗИЛА И ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА

Члан 5.

Овлашћени представници Купца и Продавца ће записнички констатовати преузимање возила приликом испоруке на локацији испоруке.

За материјалне недостатке возила и исправно функционисање у току гарантног периода одговара Продавац.

У случају утврђених недостатака у квалитету возила или оштећења на њима, исти ће се записнички констатовати и чиниће део записника о примопредаји, а о недостацима који се не могу одмах видети у року од 7 (седам) календарских дана исти ће се записнички констатовати и чиниће део записника о примопредаји.

Продавац је у обавези да све евидентиране недостатке отклони или да испоручи ново возило у року од 15 дана.

Члан 6.

У случају неодговарајућег квалитета или у случају да се утврди да возило није у складу са понудом и захтеваним техничким карактеристикама, Купац је овлашћен да не преузме возило, а Продавац је у обавези да недостатке отклони у року од 7 (седам) календарских дана од дана пријема рекламације, односно да испоручи возило понуђене марке и тражених карактеристика.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 7.

Гарантни услови и дужина општих и појединачних гаранција прецизиране су у гарантном листу који Продавац предаје Купцу у моменту испоруке возила, заједно са сервисном књижицом и осталом документацијом.

Гарантни рок за путничко возило које је предмет испоруке износи:

- на возило : _____ (мин.2 године);
- на акумулатор: _____ (мин. 2 године);
- на каросерију: _____ (мин. 12 година).
- Сервисни интервал _____ (мин 30.000 км) или ____ год (мин 1 год)

Гарантни рок почиње да тече од момента када је записнички констатован пријем исправног возила. Гарантни лист, сервисну књижицу и осталу документацију продавац предаје купцу у моменту испоруке возила.

Редовно одржавање возила у гарантном року вршиће се у времену и интервалима како је предвиђено сервисним књижицама.

У току трајања гарантног рока Продавац је у обавези да све евентуалне кварове који се појаве отклони без накнаде у року и под условима предвиђеним у гарантном листу. У случају да то не уради у предвиђеном року дужан је да возило замени новим.

ВРЕМЕ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Члан 8.

Овај уговор почиње да се примењује даном потписивања од стране уговорних страна и закључује се на период до реализације свих обавеза по основу овог Уговора.

Члан 9.

Купац задржава право да једнострано раскине овај уговор уколико Продавац касни са испоруком више од петнаест (15) дана, односно ако испоручено путничко возило не одговара понуди Продавца број _____ од _____ године.

Члан 10.

У случају да Купац из било ког разлога одустане од куповине возила по закључењу уговора, овај уговор ће се сматрати раскинутим без икаквог накнадног рока.

НАЧИН РЕШАВАЊА СПОРОВА

Члан 11.

За све што није регулисано овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и важећи позитивни правни прописи који регулишу ову материју.

Члан 12.

Све евентуалне спорове у вези овог уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а у противном, уговара се надлежност Привредног суда у Зрењанину.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

Уговор је сачињен на српском језику, ћириличним писмом, странке су га прочитале и својим потписом на овом уговору потврђују да су разумеле сваку његову одредбу, да је то њихова права и слободна воља, те га у знак одобравања потписују.

Члан 14.

Овај уговор је сачињен у шест (6) истоветних примерка од којих свака страна задржава по три (3) за своје потребе.

Продавац

Купац
Туристичка организација града Зрењанина

Директор
Зоран Љуботина, дипл. економиста

М.П.

НАПОМЕНА:

Понуђач је у обавези да потпише и печатира овај модел уговора и тако се изјасни да је у свему сагласан са моделом уговора и да прихвата да у случају да му се додели уговор, исти закључи у свему у складу са моделом уговора из предметне конкурсне документације.

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, наведено представља разлог за одређивање негативне референце.

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач доставља и превод тог документа на српски језик, који је оверен од стране судског тумача или овлашћеног преводиоца.

Део понуде који се тиче техничких карактеристика, квалитета и техничке документације (уколико су ови докази захтевани техничком спецификацијом) може бити достављен на енглеском језику. Уколико се приликом стручне оцене понуда утврди да је документа на енглеском језику потребно превести на српски језик, наручилац ће позвати понуђача да у одређеном року изврши превод тог дела понуде.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **Туристичка организација града Зрењанина, ул. Коче Коларова бр. 68, 23000 Зрењанин**, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку добра - новог путничког возила за потребе Туристичке организације града Зрењанина, ЈНМВ бр. 4. - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **10.03.2020. године до 12⁰⁰** часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Доказе о испуњености обавезних и додатних услова, наведене у одељку конкурсне документације IV Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
- **Образац понуде** (поглавље VI - образац 1.) - попуњен, потписан и печатом оверен;
- **Образац структуре понуђене цене** (поглавље VI - образац 2.) - попуњен, потписан и печатом оверен;
- **Споразум о заједничком наступању** - доставља се само у случају подношења заједничке понуде;
- **Образац изјаве о независној понуди** (поглавље VI - образац 4.) - попуњен, потписан и печатом оверен;
- **Образац изјаве о испуњавању услова из чл. 75. и 76. ЗЈН** (поглавље VI - образац 5.) - попуњен, потписан и печатом оверен;
- **Образац изјаве о поседовању или најму сервиса за понуђена добра у радијусу од 10 км од седишта наручиоца** (поглавље VI - образац 6.) - попуњен, потписан и печатом оверен;
- **Образац пуномоћје представника понуђача** (поглавље VI - образац 7.) Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда, комисији наручиоца подnose заведено, датирано и оверено пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда.
- **Модел уговора** (поглавље VII) - попуњен, потписан и печатом оверен.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев Изјаве о независној понуди и Изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона, које морају бити потписане и оверене печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев поменутих изјава), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована у више партија.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на исти начин на који је поднео и саму понуду – непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.

Измене и допуне понуде се врше на тај начин што понуђач подноси наручиоцу измењене и/или допуњене документе, обрасце или друге делове понуде, уз пратећи допис, потписан и печатан од стране овлашћеног лица понуђача у коме су измене и/или допуне образложене.

Опозив понуде понуђач врши тако што наручиоцу подноси непосредно или путем поште, у затвореној коверти, документ у коме јасно наводи да опозива поднету понуду и који је потписан и печатан од стране овлашћеног лица понуђача

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Туристичке организације града Зрењанина, ул. Коче Коларова бр. 68, 23000 Зрењанин**, са назнаком:

„Измена / Допуна / Опозив / за јавну набавку добра - новог путничког возила за потребе Туристичке организације града Зрењанина, ЈНМВ бр. 4. НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче, нити да мења, нити да допуњује своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавља VI -образац 1), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавља IV, образац 2, 3, 4 и 5) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде попуњава податке о подизвођачу, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81.ст. 4. и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок плаћања: Плаћање је динарско на пословни рачун понуђача у року од максимално 45 дана од дана пријема исправно испостављене фактуре. Понуде са предвиђеним авансним плаћањем биће одбијене као неприхватљиве.

Рачун ће бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица Понуђача који потврђује да је услуга извршена.

9.2. Захтев у погледу рока и места испоруке добра

Рок испорука возила: У року од максимално 30 календарских дана од дана потписивања уговора.

Место испоруке- Наручено добро се испоручује – *Fco* продајни салон Понуђача.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од Понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цене у понуди морају бити исказане у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цене треба да буду укључени сви везани трошкови који настају и који могу настати током извршења уговорних обавеза по основу ове јавне набавке.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

У случају рачунске грешке и разлике између јединичне и укупне цене или укупне вредности понуде меродавна је јединична цена.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Нема.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail office@visitzrenjanin.com или факсом на број 023/523161, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Питања која понуђачи шаљу путем e-mailа или факса се могу доставити радним данима од понедељка до петка, у радно време наручиоца од 07⁰⁰ h до 15⁰⁰ h.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН добра - новог путничког возила за потребе Туристичке организације града Зрењанина, ЈНМВ бр. 4.** Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању

понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%**, од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**Најнижа понуђена цена**“. Критеријум за оцењивање понуда **Најнижа понуђена цена**, заснива се на најнижој понуђеној цени.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА, ОДНОСНО НАЧИН НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

У случају да постоје два или више понуђача са истом ценом, предност ће имати понуђач који је понудио дужи рок важења понуде.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац изјаве, дат је у поглављу VI конкурсне документације).

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 148. - 158. ЗЈН-а.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и које је претрпело или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail office@visitzrenjanin.com, факсом на број **023/523161** или препорученом поштиљком са повратницом. Уколико се захтев за заштиту права доставља путем e-mailа или факса, исти се може доставити радним данима од понедељка до петка, у радно време наручиоца од 07⁰⁰ h до 15⁰⁰ h. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Садржина захтева за заштиту права прописана је чланом 151. став 1. ЗЈН. Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе прописане чланом 151. став 1. ЗЈН, наручилац ће такав захтев одбацити закључком. Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
- 7) потпис подносиоца.

21. УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Чланом 151. Закона о јавним набавкама је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. Закона.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. Закона.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона, прихватиће се:

1) Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из члана 156. Закона која садржи следеће:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да уплата мора да садржи податак да је налог за уплату таксе реализован, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши;
- (4) број рачуна буџета: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке;

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи зас трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација заобавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

У поступцима заштите права износи такси које је дужан да уплати подносилац захтева су:

- 1) 60.000 динара у поступку **јавне набавке мале вредности** и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда;
- 2) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 3) 250.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000 динара;
- 4) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 5) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000 динара, уколико је набавка обликована по партијама;

- 6) 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара;
- 7) 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

Детаљно упутство о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права и примерак правилно попуњеног налога за пренос и налога за уплату дати су на интернет страници Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, www.kjn.gov.rs

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, Наручилац може, сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН-а, закључити уговор са понуђачем и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

Након што наручилац изабраном понуђачу достави уговор, изабрани понуђач је дужан да у року од три дана од пријема уговора, наручиоцу пошаље потписан уговор.

23. ИЗМЕНЕ УГОВОРА ПО ЧЛ. 115. СТ. 1. ЗЈН

Наручилац задржава могућност, у складу са чл. 115. ст. 1. ЗЈН, да након закључења уговора о јавној набавци може без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. ст. 1. ЗЈН.

24. УПОТРЕБА ПЕЧАТА

Понуђач није у обавези да приликом сачињавања понуде користи печат.

Одредбом члана 25. став 3 Закона о изменама и допунама Закона о привредним друштвима („Сл. гласник РС", бр. 44/2018 од 08.06.2018.) прописано је да се привредном друштву не може посебним прописом увести обавеза употребе печата у пословним писмима и другим документима друштва.

Од 1. октобра 2018. године сва писана акта (захтеви, дописи, уговори и остала документа) која достављају привредна друштва, односно предузетници су важећа и валидна иако нису оверена печатом тог привредног друштва, односно предузетника.