



**ИНФОРМАТОР О РАДУ  
ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ГРАДА ЗРЕЊАНИНА**

Новембар, 2022. године

## САДРЖАЈ

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ТУРИСТИЧКОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ ГРАДА ЗРЕЊАНИНА И ИНФОРМАТОРУ О РАДУ .....	1
2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ГРАДА ЗРЕЊАНИНА .....	2
2.1. Наративни приказ организационе структуре .....	2
2.2. Табеларни приказ организационе структуре .....	2
2.3. Графички приказ организационе структуре .....	4
3. ОПИС ФУНКЦИЈА СТАРЕШИНЕ .....	5
4. ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА .....	9
5. СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА .....	10
6. ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОБАВЕЗА И ОВЛАШЋЕЊА .....	10
7. ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОБАВЕЗА И ОВЛАШЋЕЊА .....	11
8. ПРОПИСИ КОЈЕ ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ГРАДА ЗРЕЊАНИНА ПРИМЕЊУЈЕ У СВОМ РАДУ .....	11
9. УСЛУГЕ КОЈЕ СЕ ПРУЖАЈУ ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА .....	13
10. ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА .....	14
11. ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА .....	14
12. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА .....	15
13. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА .....	19
14. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ .....	19
15. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА .....	19
15.1 Подаци о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима у 2021. години (закључно са 31.12.2021.г. - збирно) .....	19
15.2. Подаци о исплаћеним зарадама за запослене за месец октобар 2022. године: .....	19
16. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА ЗА РАД .....	20
16.1. Финансијска средства .....	20
16.2. Канцеларијски простор .....	20
16.3. Властита основна средства по попису из 2021. године .....	21
16.4. Опрема других власника .....	23
17. ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА .....	23
18. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ .....	24
19. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ГРАДА ЗРЕЊАНИНА ОМОГУЋАВА ПРИСТУП .....	24
20. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА .....	24
ОБРАЗАЦ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈИ ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА .....	25

## 1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ТУРИСТИЧКОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ ГРАДА ЗРЕЊАНИНА И ИНФОРМАТОРУ О РАДУ

Туристичку организацију града Зрењанина је основала Скупштина града Зрењанина одлуком о оснивању Туристичке организације града Зрењанина број 06-138-6/16-I од 04.11.2016. године, објављено у Службеном листу града Зрењанина број 29/2016 од 04.11.2016. године, Допунама одлуке о оснивању Туристичке организације града Зрењанина број 06-163-11/16- I од 23.12.2016. године, објављена у Службеном листу града Зрењанина број 34/2016 од 23.12.2016. године и Изменама и допунама одлуке о оснивању Туристичке организације града Зрењанина број 06-64-4/22-I од 20.05.2022. године, објављена у Службеном листу града Зрењанина број 11/2022 од 20.05.2022. године, ради вршења послова унапређења и промоције туризма, развоја, очувања и заштите туристичких вредности на територији града Зрењанина.

Информатор о раду Туристичке организације града Зрењанина припремљен је на основу члана 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл. Гласник РС“ бр. 120/04,54/07, 104/09, 36/10и 105/21) и у складу са Упутством за израду и објављивање информатора о раду државног органа („Сл. Гласник РС“, бр. 68/2010 и 10/2022-др. упутство).

Сврха објављивања Информатора је информисање јавности о програмима, активностима, документима и информацијама које поседује или којима располаже Туристичка организација града Зрењанина у оквиру свог делокруга рада. Информатор садржи податке који су од значаја за садржину, обим и начин остваривања права заинтересованих лица на приступ информацијама од јавног значаја.

Информатор је објављен у електронском облику на интернет страници Туристичке организације града Зрењанина ([https:// visitzrenjanin.com](https://visitzrenjanin.com)).

Информатор се на захтев заинтересованог лица издаје и у штампаном облику, може се снимити на УСБ диск или ЦД или лице може остварити увид у Информатор у просторијама Туристичке организације града Зрењанина, на адреси Коче Коларова бр. 68, у Зрењанину.

Информатор о раду Туристичке организације града Зрењанина први пут је израђен 2022. године за 2021. годину, у складу са Упутством за израду и објављивање информатора о раду државног органа („Сл. Гласник РС“, бр. 68/10 и 10/22).

Назив органа	Туристичка организација града Зрењанина
Седиште	Коче коларова бр. 68 23106 Зрењанин
Телефон	+381 (0) 23 523-160
Радно време	Радним данима од 7.00 – 15.00 часова
Матични број	08965633
ПИБ	109846434
Електронска пошта	<a href="mailto:office@visitzrenjanin.com">office@visitzrenjanin.com</a>
Име лица одговорног за тачност и потпуност података у Информатору	Сања Петровић в.д. директора
Овлашћено лице за слободан приступ информацијама од јавног значаја	Ивана Ђукић, на радном месту „Развој туризма и унапређење туристичке понуде града Зрењанина очувањем традиције и културе“, Служба - Унапређење, развој, промоција туризма и туристичко информативни центар <a href="mailto:ivana.djukic@visitzrenjanin.com">ivana.djukic@visitzrenjanin.com</a>
Веб адреса информатора	<a href="https:// visitzrenjanin.com">https:// visitzrenjanin.com</a>

[назад на Садржај](#)

## 2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ГРАДА ЗРЕЊАНИНА

### 2.1. Наративни приказ организационе структуре

Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији послова у Туристичкој организацији града Зрењанина број: 200 од 23. марта 2018. године са Изменом бр. 1150 од 24. децембра 2018. године, Изменама бр. 457 од 8. јула 2021. године и Изменама бр. 204 од 24. фебруара 2022. године утврђена је унутрашња организација, организациони делови и њихов делокруг, систематизација послова, врста послова, образовање и други посебни услови за рад на тим пословима, начин руковођења и функционална повезаност организационих делова, одговорност за извршење послова, укупан број радних места, као и друга питања од значаја за организацију и рад Туристичке организације града Зрењанина.

Послови промоције и развоја туризма, послови туристичко информативног центра, финансијско рачуноводствени и општи послови, послови из делокруга Туристичке организације града Зрењанина и послови од чијег обављања зависи редовно и уредно функционисање Туристичке организације града Зрењанина, обављају се у оквиру унутрашњих организационих јединица – служби.

Послови промоције и развоја туризма и послови туристичко информативног центра обављају се у оквиру Службе - унапређење, развој, промоција туризма и туристичко информативни центар.

Финансијско рачуноводствени и општи послови, обављају се у оквиру Службе - финансије, рачуноводство и општи послови.

За обављање послова из делокруга Туристичке организације града Зрењанина и служби, поред места директора, систематизовано је дванаест радних места за седамнаест извршилаца, и то за следећа радна места:

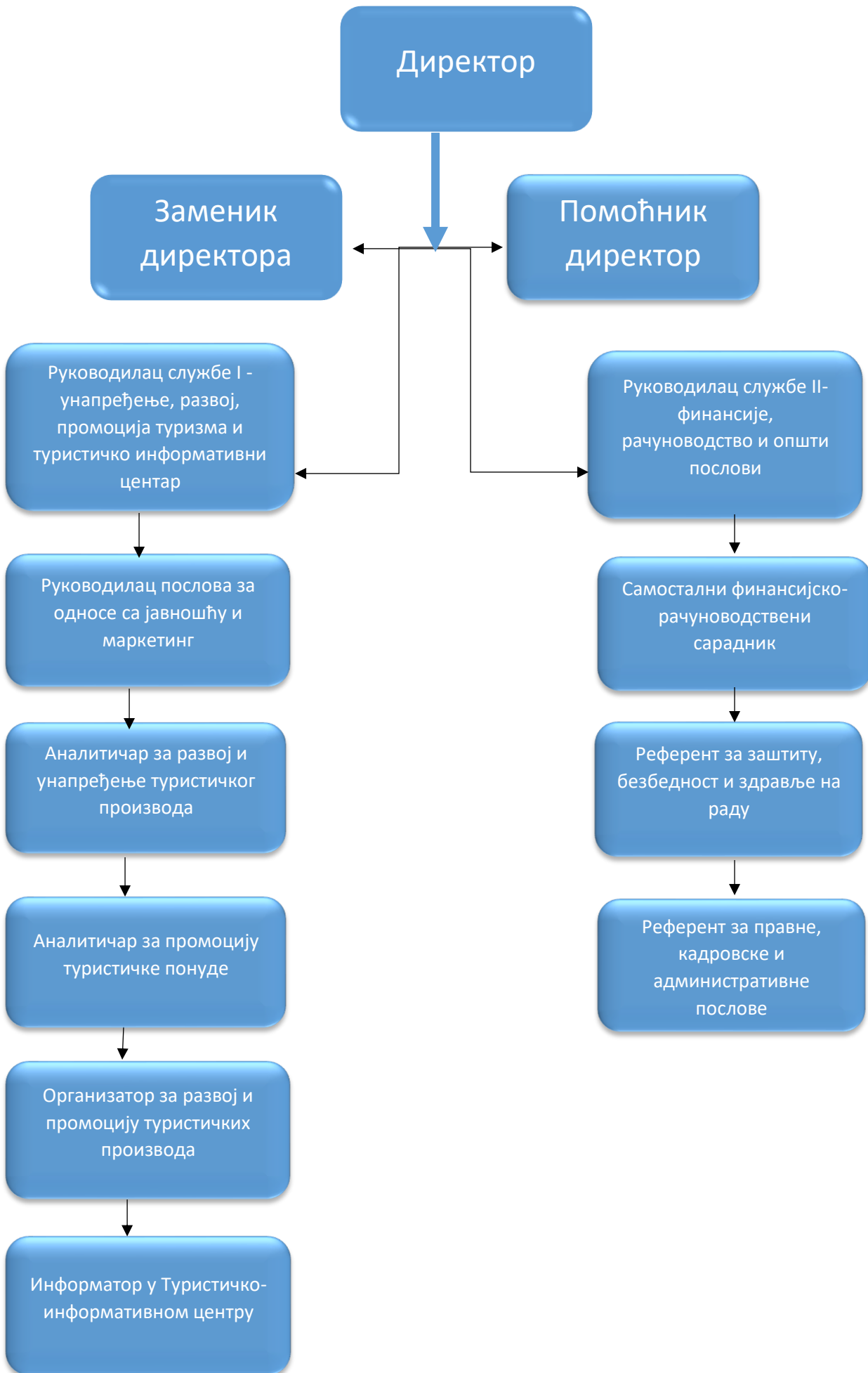
### 2.2. Табеларни приказ организационе структуре

Ред. број	Назив радног места	Број изврши - лаца	Стручна спрема / образовање	Додатна знања / испити / радно искуство
1.	Заменик директора Туристичке организације	1	Високо образовање: -на студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова или на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године. – дипл. економиста	- активно знање страног језика који је обухваћен наставним планом и програмом министарства надлежног за послове просвете; - знање рада на рачунару; - најмање четири године радног искуства, од чега најмање две године на руководећем радном месту.
2.	Помоћник директора Туристичке организације задужен за туризам	1	Високо образовање: -на студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова или на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године. – мастер географ туризмолог за хотелијерство	- знање страног језика; - знање рада на рачунару; - најмање четири године радног искуства из области делокруга рада.
<b>СЛУЖБА I - УНАПРЕЂЕЊЕ, РАЗВОЈ, ПРОМОЦИЈА ТУРИЗМА И ТУРИСТИЧКО ИНФОРМАТИВНИ ЦЕНТАР</b>				
3.	Руководилац службе I - унапређење, развој, промоција туризма и туристичко информативни центар	1	Високо образовање: -на студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова или на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године. – дипломирани економиста, струковни менаџер - специјалиста	- знање страног језика; - знање рада на рачунару; - најмање три године радног искуства из области делокруга рада.

ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ГРАДА ЗРЕЊАНИНА  
Информатор о раду 9.11.2022. године

4.	Руководилац послова за односе са јавношћу и маркетинг	1	Високо образовање: -на студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова или на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године. - мастер географ туризмолог за хотелијерство	-знање страног језика; -знање рада на рачунару; -најмање пет година радног искуства из области делокруга рада
5.	Аналитичар за развој и унапређење туристичког производа	1	Високо образовање: -на студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова или на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године. - дипломирани менаџер туризма	-знање страног језика; -знање рада на рачунару; - најмање три године радног искуства из области делокруга рада.
6.	Аналитичар за промоцију туристичке понуде	2	Високо образовање: -на студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова или на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године. -дипломирани економиста	-знање страног језика; -знање рада на рачунару; -најмање четири године радног искуства из области делокруга рада.
7.	Организатор за развој и промоцију туристичких производа	3	Високо образовање: -на студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова или на студијама у трајању од најмање две године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године. - струковни економиста, економиста и бизнис у туризму – менаџер	-знање страног језика; -знање рада на рачунару; -најмање две године радног искуства из области делокруга рада
8.	Информатор у Туристичко-информативном центру	2	Средње образовање: -средње образовање и радно искуство на тим пословима у трајању од најмање две године. - Сарадник у настави, возач - механичар	-знање страног језика; -знање рада на рачунару - најмање две године радног искуства из области делокруга рада
<b>СЛУЖБА II - ФИНАНСИЈЕ, РАЧУНОВОДСТВО И ОПШТИ ПОСЛОВИ</b>				
9.	Руководилац службе II-финансије, рачуноводство и општи послови	1	Високо образовање: -на студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова или на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године. – дипломирани економиста, струковни менаџер - специјалиста	- знање страног језика; - знање рада на рачунару; - најмање три године радног искуства из области делокруга рада
10.	Референт за правне, кадровске и административне послове	1	Средње образовање: - гимназија, економска школа, V степен - пословни секретар	- знање рада на рачунару;
11.	Референт за заштиту, безбедност и здравље на раду	1	- Средње образовање: - Хемијско технолошка школа	- знање рада на рачунару; - положен одговарајући стручни испит из области рада, у складу са законом.
12.	Самостални финансијско-рачуноводствени сарадник	2	-средње образовање и радно искуство на овим пословима стечено до дана ступања на снагу Уредбе о каталогу радних места у јавним службама и другим организацијама у јавним службама. - Прехрамбени техничар, матурант гимназије	- знање рада на рачунару; - најмање три године радног искуства из области делокруга рада

### 2.3. Графички приказ организационе структуре



### 3. ОПИС ФУНКЦИЈА СТАРЕШИНЕ

#### **О старешини органа**

Туристичком организацијом града Зрењанина руководи директор кога именује и разрешава Скупштина града Зрењанина на период од четири године.

Функцију в.д. директора Туристичке организације града Зрењанина обавља Сања Петровић која је на ову функцију именована Решењем о именовању вршиоца дужности директора од стране Скупштине града Зрењанина број: 06-125-49/22-I од 09.09.2022. године.

Контакт телефон: 023/523 160

Адреса електронске поште: [sanja.petrovic@visitzrenjanin.com](mailto:sanja.petrovic@visitzrenjanin.com)

Назив функције: вршилац дужности деректора

#### **Опис функције:**

Вршилац дужности директора Туристичке организације града Зрењанина обавља следеће послове:

- представља и заступа Организацију,
- организује и руководи процесом рада,
- води пословање Организације,
- одговара за законитост рада Организације,
- предлаже дугорочни и средњорочни план, пословне стратегије развоја и одговоран је за његово спровођење,
- предлаже годишњи, односно трогодишњи Програм пословања и одговоран је за његово спровођење,
- предлаже финансијске извештаје,
- извршава одлуке Управног одбора,
- закључује уговоре о раду у складу са законом којим се уређују радни односи,
- доноси акт о систематизацији,
- врши и друге послове одређене законом и Статутом.

#### **О предходном старешини органа**

У периоду од новембра 2016. године до септембра 2022. године, на директорском месту у својству директора и в.д. директора на челу установе био је Зоран Љуботина, који је ту функцију обављао у складу са овлашћењима предвиђеним законом и Статутом Туристичке организације града Зрењанина.

#### **Заменик руководиоца органа**

Функцију заменика директора Туристичке организације града Зрењанина обавља Зоран Љуботина.

Контакт телефон: 023/523 160

Адреса електронске поште: [zoran.ljubotina@visitzrenjanin.com](mailto:zoran.ljubotina@visitzrenjanin.com)

#### **Опис функције:**

- пружа стручну помоћ директору у руковођењу и осталим пословима које су му поверени;
- координира радом организационих јединица-планира и распоређује послове на руководиоце организационих јединица у складу са програмом рада или другим општим актима;
- прати реализацију послова и даје смернице за вршење свих послова из надлежности Организације;
- надзире организацију и рад у организационим јединицама;
- контролише извршавање послова и благовремену и правилну реализацију одлука органа управљања;
- организује израду општих и појединачних аката из делокруга рада;
- остварује контакте и сарадњу са различитим телима, органима и организацијама у земљи и иностранству ради унапређења рада Организације;
- непосредно руководи установом у одсуству директора.

- учествује на стручним семинарима, берзама и другим скуповима из области развоја и промоције туризма;
- у обавези је да све послове ради у складу са Законом;
- спроводи мере безбедности и здравља на раду;
- спроводи мере противпожарне заштите;
- ради на одржавању хигијене радног простора у коме ради;
- обавља и друге послове из свог делокруга рада, који су у функцији извршавања описа посла, по налогу директора;
- за свој рад одговоран је директору.

#### **Руководиоци унутрашњих организационих јединица**

**Руководилац службе I** - унапређење, развој, промоција туризма и туристичко информативни центар, је МЈилан Милошев.

Контакт телефон: 023/523 160

Адреса електронске поште: [milan.milosev@visitzrenjanin.com](mailto:milan.milosev@visitzrenjanin.com)

Опис функције:

- пружа стручну помоћ директору у одређеној области рада и осталим пословима који су му поверени;
- планира, организује и руководи радом у Служби;
- предлаже нова тржишта у циљу промоције туристичке дестинације;
- учествује у припреми и изради годишњег Програма рада и Извештаја о раду туристичке организације;
- организује пројекте истраживања, организује израду елабората, анализа и студија;
- учествује у припреми програма едукације кадрова који раде у туристичкој привреди;
- учествује у креирању стратегије наступа на сајмовима туризма;
- учествује у утврђивању дугорочних и краткорочних циљева развоја туризма на дестинацији;
- процењује тржишта и предлаже увођење специфичних туристичких производа;
- предлаже динамички циклус новог туристичког производа (фаза увођења, фаза раста, фаза засићења, фаза опадања);
- планира активности везане за развој посебних облика туристичке понуде дестинације;
- предлаже нове пројекте у циљу развоја туризма дестинације.
- руководи радом организационих јединица, планира и распоређује послове на запослене, прати и оцењује рад руководиоца унутрашњих организационих јединица и других запослених;
- прати и координира реализацију послова у одређеној области рада, у организационим јединицама, извештава директора о стању и проблемима у вршењу планираних послова и предлаже предузимање потребних мера за њихово решење;
- организује и учествује у изради припреме прописа, општих и појединачних аката из делокруга рада;
- организује припрему и учествује у изради финансијског плана, планова рада и извештаја о раду сектора / одређеној области рада;
- остварује контакте и сарадњу унутар и изван организације из области рада за коју је надлежан, ради њеног унапређења.
- планира, организује и координира рад Службе;
- развија, дефинише и координира припрему програма и планова рада из области правних, кадровских и административних послова;
- организује, координира и контролише извршење општих послова;
- доноси одлуке о начину реализације правних, кадровских и административних послова;
- надзире рад запослених на правним, кадровским и административним пословима;
- прати пословање Организације и даје предлоге за његово унапређење;
- по налогу директора сарађује са органима локалне самоуправе у вези рада и пословања Организације;
- обавља послове успостављања контаката са другим Туристичким организацијама;
- у обавези је да све послове ради у складу са Законом;
- спроводи мере безбедности и здравља на раду;
- спроводи мере противпожарне заштите;
- ради на одржавању хигијене радног простора у коме ради;
- обавља и друге послове из свог делокруга рада, који су у функцији извршавања описа посла, по налогу директора;
- за свој рад одговоран је директору.



**Руководилац службе II** - финансије, рачуноводство и општи послови, Синиша Тешић.

Контакт телефон: 023/523 160

Адреса електронске поште: [sinisa.tesic@visitzrenjanin.com](mailto:sinisa.tesic@visitzrenjanin.com)

Опис функције:

- пружа стручну помоћ директору у одређеној области рада и осталим пословима који су му поверени;
- планира, организује и руководи радом у Служби;
- предлаже нова тржишта у циљу промоције туристичке дестинације;
- учествује у припреми и изради годишњег Програма рада и Извештаја о раду туристичке организације;
- организује пројекте истраживања, организује израду елабората, анализа и студија;
- учествује у припреми програма едукације кадрова који раде у туристичкој привреди;
- учествује у креирању стратегије наступа на сајмовима туризма;
- учествује у утврђивању дугорочних и краткорочних циљева развоја туризма на дестинацији;
- процењује тржишта и предлаже увођење специфичних туристичких производа;
- предлаже динамички циклус новог туристичког производа (фаза увођења, фаза раста, фаза засићења, фаза опадања);
- планира активности везане за развој посебних облика туристичке понуде дестинације;
- предлаже нове пројекте у циљу развоја туризма дестинације.
- руководи радом организационих јединица, планира и распоређује послове на запослене, прати и оцењује рад руководиоца унутрашњих организационих јединица и других запослених;
- прати и координира реализацију послова у одређеној области рада, у организационим јединицама, извештава директора о стању и проблемима у вршењу планираних послова и предлаже предузимање потребних мера за њихово решење;
- организује и учествује у изради припреме прописа, општих и појединачних аката из делокруга рада;
- организује припрему и учествује у изради финансијског плана, планова рада и извештаја о раду сектора / одређеној области рада;
- остварује контакте и сарадњу унутар и изван организације из области рада за коју је надлежан, ради њеног унапређења.
- планира, организује и координира рад Службе;
- развија, дефинише и координира припрему програма и планова рада из области правних, кадровских и административних послова;
- организује, координира и контролише извршење општих послова;
- доноси одлуке о начину реализације правних, кадровских и административних послова;
- надзире рад запослених на правним, кадровским и административним пословима;
- прати пословање Организације и даје предлоге за његово унапређење;
- по налогу директора сарађује са органима локалне самоуправе у вези рада и пословања Организације;
- обавља послове успостављања контаката са другим Туристичким организацијама;
- у обавези је да све послове ради у складу са Законом;
- спроводи мере безбедности и здравља на раду;
- спроводи мере противпожарне заштите;
- ради на одржавању хигијене радног простора у коме ради;
- обавља и друге послове из свог делокруга рада, који су у функцији извршавања описа посла, по налогу директора;
- за свој рад одговоран је директору.

**Руководилац послова** за односе са јавношћу и маркетинг, је Дијана Тајдић

Контакт телефон: 023/523 160

Адреса електронске поште: [dijana.tajdic@visitzrenjanin.com](mailto:dijana.tajdic@visitzrenjanin.com)

Опис функције:

- развија политику односа са јавношћу;
- конципира, развија и формулише комуникациону стратегију;
- координира организацију кампања, медијских и других промотивних догађаја;
- контролише садржај и ажурност података на интернет порталу;
- координира израду и припрема саопштења за јавност;
- координира израду и припрема садржај презентација и публикација;

- развија и одржава односе са медијима и јавношћу;
- представља активности институције у медијима и промотивним догађајима;
- анализира извештавање медија од значаја за институцију. учествује у изради туристичко пропагандног материјала;
- ради на развоју и проширењу туристичке понуде и услуга, новим туристичким производима, у свим видовима туризма (пивски, наутички, ловни, риболовни, гастрономски, манифестациони и други);
- осмишљава и даје предлоге за промоцију туристичких потенцијала града;
- сарадња са медијима, послови промоције и информисања, обавештавање новинара и саопштења за јавност, у договору са помоћником директора за туризам и директором Организације;
- организује прес конференције за штампу и наступе Организације у свим облицима медија, као и друге активности битне за медијски наступ Организације;
- ради на креирању и одржавању базе медија;
- ради на прикупљању, обради и ажурирању статистичких података из области туризма;
- праћење и конкурисање у пројектима из области туризма;
- одговоран је за законито, савесно и благовремено извршење послова из свог делокруга рада;
- спроводи мере безбедности и здравља на раду;
- спроводи мере противпожарне заштите;
- ради на одржавању хигијене радног простора у коме ради;
- обавља и друге послове из свог делокруга рада, који су у функцији извршавања описа посла, по налогу помоћника директора за туризам и директора Организације;
- за свој рад одговоран је помоћнику директора за туризам и директору Организације.

[назад на Садржај](#)

#### 4. ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА

Рад Туристичке организације града Зрењанина је јаван.

Јавност рада се остварује подношењем извештаја о раду, одржавањем коференција за штампу, издавањем публикација, давањем података средствима јавног информисања, интернет презентацијом и на други начин којим се може обезбедити јавност рада.

Радно време Туристичке организације града Зрењанина, ул. Коче Коларова бр. 68., Зрењанин је од 7:00 до 15:00 часова сваког радног дана.

Радно време Туристичког информативног центра, ул. Суботићева 1, Зрењанин је од 9:00 до 17:00 часова сваког радног дана и суботом од 09:00 до 13:00 часова.

- Лице овлашћено за поступање по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја и лице за заштиту података о личности у Туристичкој организацији града Зрењанина је: Ивани Ђукић, на радном месту „Развој туризма и унапређење туристичке понуде града Зрењанина очувањем традиције и културе“, Служба - Унапређење, развој, промоција туризма и туристичко информативни центар, e-mail: [ivana.djukic@visitzrenjanin.com](mailto:ivana.djukic@visitzrenjanin.com)

- Лице задужено за ажурирање информатора у Туристичкој организацији града Зрењанина је: Синиша Тешић, руководиоца службе за финансије, рачуноводство и опште послове, e-mail: [sinisa.tesic@visitzrenjanin.com](mailto:sinisa.tesic@visitzrenjanin.com)

- Информације о раду Туристичке организације града Зрењанина средствима јавног информисања даје в.д. директора, e-mail: [sanja.petrovic@visitzrenjanin.com](mailto:sanja.petrovic@visitzrenjanin.com)

Телефон: + 381 (0)23 523 160

##### Подаци у вези са јавношћу рада Туристичке организације града Зрењанина:

1. Порески идентификациони број: 109846434

2. Радно време: понедељак -петак од 7.00 до 15.00 часова

Радно време туристичког информативног центра: понедељак -петак од 9.00 до 17.00 часова, субота од 09.00 до 13.00 часова

3. Назив установе: Туристичка организација града Зрењанина

Вршилац дужности директора: Сања Петровић

Адреса: Коче Коларова бр. 68, 23106 Зрењанин

Телефони: + 381 (0)23 523 160

Имејл: [office@visitzrenjanin.com](mailto:office@visitzrenjanin.com)

Интернет презентација: <https://visitzrenjanin.com>

4. Лице овлашћено за поступање по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја: Ивана Ђукић, на радном месту „Развој туризма и унапређење туристичке понуде града Зрењанина очувањем традиције и културе“, Служба - Унапређење, развој, промоција туризма и туристичко информативни центар, e-mail: [ivana.djukic@visitzrenjanin.com](mailto:ivana.djukic@visitzrenjanin.com)

5. Лице задужено за сарадњу са новинарима и јавним гласилима: Дијана Тајдић, Руководилац послова за односе са јавношћу и маркетинг, e-mail: [toz@visitzrenjanin.com](mailto:toz@visitzrenjanin.com)

6. Изглед и опис поступка за добијање идентификационих обележја за праћење рада органа: Обавеза уноса ових података у Информатор о раду није примењива у случају Туристичке организације града Зрењанина.

7. Изглед идентификационих обележја запослених у органу који могу доћи у додир са грађанима по природи свог посла:

Идентификационе картице за новинаре/ке издаје Градска управа града Зрењанина, а не начелништва и службе појединачно.

8. Опис приступачности просторија за рад државног органа и његових организационих јединица лицима са инвалидитетом:

Просторије Туристичке организације града Зрењанина нису приступачне особама са инвалидитетом. Просторије Туристичке организације града Зрењанина налазе се у стамбено пословној згради где не постоји лифт, а у ходнику има архитектонска баријера – степенице, које немају могућност прилаза особама са инвалидитетом канцеларијама Туристичке организације града Зрењанина у улици Коче Коларова бр. 68. Поред тога, испред и иза пословне зграде Туристичке организације града Зрењанина не постоје посебно означена паркинг-места (у улици Коче Коларова бр.68) која за своја возила могу користити и особе са инвалидитетом.

Просторије Туристичког информативног центра које се налазе у улици Суботићева 1. нису приступачне особама са инвалидитетом (постоји степеник). Посебно означена паркинг-места, која за своја возила могу користити и особе са инвалидитетом постоје у улици Др. Славка Жупанског и паркинга „Превлака“.

9. Могућност присуства седницама државног органа и непосредног увида у рад државног органа, начин упознавања са временом и местом одржавања седница и других активности државног органа на којима је дозвољено присуство грађана/ки и опис поступка за добијање одобрења за присуствовање седницама и другим активностима државног органа:

О свим јавним догађајима, обукама, изложбама, курсевима, манифестацијама и другим програмима Туристичке организације града Зрењанина, јавност се редовно обавештава путем најаве догађаја или саопштења за јавност на интернет презентацији Туристичке организације града Зрењанина, као и путем медијских гласила/друштвених мрежа, односно интерне мејлинг-листе.

10. Допуштеност аудио и видео снимања објеката које користи државни орган и активности државног органа:

У просторијама Туристичке организације града Зрењанина је дозвољено аудио и видео снимање, уз претходну сагласност вршиоца дужности директора Туристичке организације града Зрењанина.

[назад на Садржај](#)

## 5. СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

Тражиоци информација од јавног значаја (грађани, организације, удружења и остали) обраћају се својим захтевом овлашћеном лицу за поступање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја.

У 2021. години поднет је један захтев за приступ информацији од јавног значаја, који је заведен у Туристичкој организацији града Зрењанина под дел. бројем 296 од 10.05.2021. године, на захтев је одговорено обавештењем о информацији од јавног значаја, као и достављањем копија тражених у захтеву. Одговор на захтев заведен је у Туристичкој организацији града Зрењанина под дел. бр. 330 од 20.05.2021. године. Информација се односила на: „Колико износе укупни расходи Туристичке организације града Зрењанина на име исплаћених зарада и накнада за превоз и службени пут запослених током 2019. године?“. У досадашњој пракси најчешће тражене информације од јавног значаја су везане за манифестације које се спроводе у оквиру редовних радних активности Туристичке организације града Зрењанина.

[назад на Садржај](#)

## 6. ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОБАВЕЗА И ОВЛАШЋЕЊА

Туристичка организација града Зрењанина основана је одлуком Скупштине града Зрењанина број: 06-138-6/16-I од 04.11.2016. године, објављена у Службеном листу града Зрењанина број 29/2016 од 04.11.2016. године, Допунама одлуке о оснивању Туристичке организације града Зрењанина број 06-163-11/16- I од 23.12.2016. године, објављена у Службеном листу града Зрењанина број 34/2016 од 23.12.2016. године и Изменама и допунама одлуке о оснивању Туристичке организације града Зрењанина број 06-64-4/22-I од 20.05.2022. године, објављена у Службеном листу града Зрењанина број 11/2022 од 20.05.2022. године, ради вршења послова унапређења и промоције туризма, развоја, очувања и заштите туристичких вредности на територији града Зрењанина.

Делатност Туристичке организације града Зрењанина је одређена чланом 6. Одлуке о оснивању Туристичка организација града Зрењанина («Службеном лист града Зрењанина », бр. 29/2016).

Туристичка организација града Зрењанина има својство правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом, овом Одлуком о оснивању и Статутом.

Туристичка организација града Зрењанина послује као установа, у складу са прописима о јавним службама. Туристичка организација града Зрењанина може у складу са Статутом обављати и друге делатности за које је регистрована, уз сагласност Скупштине града Зрењанина.

Делатност Туристичка организација града Зрењанина је: 8413 – Уређење пословања и допринос успешнијем пословању у области економије (туризам).

Поред основне делатности Туристичка организација града Зрењанина обавља и послове:

- промоција и развоја туризма града Зрењанина;
- координирање активности и сарадње између привредних и других субјеката у туризму који непосредно или посредно делују на унапређењу развоја и промоцији туризма и на програмима едукације и усавршавања вештина запослених у туризму;
- доношења годишњег програма и плана промотивних активности у складу са Стратегијским маркетинг планом, плановима и програмима Туристичке организације Србије;
- обезбеђивања и унапређивања информативно-пропагандног материјала којим се промовишу туристичке вредности града Зрењанина (штампане публикације, аудио и видео промотивни материјал, on line средства промоције-интернет презентација, друштвене мреже и пратеће дигиталне активности, сувенири итд.);
- прикупљања и објављивања информација о целокупној туристичкој понуди на својој територији, као и друге послове од значаја за промоцију туризма;
- организовања и учешћа у организацији туристичких, научних, стручних, спортских, културних и других скупова и манифестација;
- организовања туристичко-информативних центара (за прихват туриста, пружање бесплатних информација туристима, прикупљање података за потребе информисања туриста, упознавање туриста са квалитетом туристичке понуде, упознавање надкљесних органа са притужбама туриста и др.);
- послови управљача туристичког простора;
- посредовања у пружању услуга у домаћој радиности и сеоском туристичком домаћинству;
- подстицање реализације програма изградње туристичке инфраструктуре и уређења простора;
- израде, учешћа у изради и реализације домаћих и међународних пројеката из области туризма;
- припреме и прикупљања података, састављање упитника, анализа и других информација;
- обављање привредне делатности, као и друге активности у складу са законом, оснивачким актом и статутом Туристичке организације;
- Туристичка организација града Зрењанина дужна је да годишњи програм рада и план промотивних активности, пре њиховог усвајања, достави ТОС-у на прибављање предходне сагласности у делу плана промотивних активности.

Права и обавезе у име оснивача врши Градска управа града Зрењанина.

Средства за оснивање и рад Туристичке организације града Зрењанина обезбеђују се из:

1. буџета Града Зрењанина;
2. донација, прилога и спонзорства домаћих и страних правних и физичких лица;
3. других извора, у складу са законом.

У случају престанка рада Туристичке организације града Зрењанина, преостала средства припадају оснивачу.

Органи управљања Туристичке организације града Зрењанина су: директор, управни одбор и надзорни одбор.

Директора, председника и чланове Управног и Надзорног одбора, именује и разрешава Скупштина града Зрењанина, на период од четири године.

До именовања директора Туристичке организације града Зрењанина, послове и овлашћења директора Туристичке организације, вршиће вршилац дужности директора, кога именује Скупштина града Зрењанина на период од шест месеци.

[назад на Садржај](#)

## 7. ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОБАВЕЗА И ОВЛАШЋЕЊА

Обавеза уноса ових података у Информатор о раду није директно примењива у случају Туристичке организације града Зрењанина.

Туристичка организација града Зрењанина у складу са оснивачким актом, надлежностима и овлашћењима припрема Финансијски план и годишњи Програм рада за текућу годину и сачињава годишњи Извештај о пословању Туристичке организације града Зрењанина.

[назад на Садржај](#)

## 8. ПРОПИСИ КОЈЕ ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ГРАДА ЗРЕЊАНИНА ПРИМЕЊУЈЕ У СВОМ РАДУ

У свом раду, а у оквиру надлежности, Туристичка организација града Зрењанина примењује следеће прописе:

- Закон о раду («Службени гласник РС», број 24/2005,61/2005, 54/2009, 32/2013 и 75/2014 и 113/17-измене, 95/2018-аутентично тумачење),
- Закон о буџету Републике Србије за 2021. годину («Службени гласник РС», број 149/2020),
- Закон о буџетском систему («Службени гласник РС», број 54/09, 73/10, 101/10, 101/11,93/12, 62/13, 63/13-испр.,108/13, 142/14 и 68/15 -др. закон103/2015, 99/2016, 113/2017,95/2018, 31/2019 и 72/2019),
- Закон о туризму («Службени гласник РС», број 17/2019),
- Закон о запошљавању и осигурању за случај незапослености («Службени гласник РС», број 36/2009, 88/2010 и 38/2015 и 113/17-измене),
- Закон о професионалној рехабилитацији запошљавању особа са инвалидитетом («Службени гласник РС», број 36/2009и 32/2013),
- Закон о јавним службама («Службени гласник РС», број 42/91, 71/94, 79/2005 -др. Закон, 81/2005 –исп. др. закона, 83/2005 -иср. др. закона и 83/2014 -др. закон),
- Закон о пензијском и инвалидском осигурању («Службени гласник РС», број 34/2003, 64/2004, 84/2004, 85/2005 и 101/2005 и др. закон,63/2006 –одлука УСРС, 5/2009, 107/2009, 101/2010, 93/2012, 62/2013, 108/2013, 75/2014, 142/2014, 73/2018, 46/2019-одлука УС и 86/2019),
- Закон о изменама и допунама закона о доприносима за обавезно социјално осигурање („Службени гласник РС”, број 86/2019),
- Закон о штрајку («Службени гласник СРЈ», број 29/96 и «Службени гласник РС», број 101/2005–др.закон и 103/2012 –одлука УС),
- Закон о државним и другим празницима у Републици Србији («Службени гласник РС», број 43/2001,101/2007, 92/2011),
- Закон о рачуноводству («Службени гласник РС», број 79/19),
- Правилник о контном оквиру и садржини рачуна у контном оквиру за друга правна лица („Службени гласник РС”, број89/2020),
- Правилник о начину признавања, вредновања, презентације и обелодањивања позиција у појединачним финансијским извештајима микро и других правних лица („Службени гласник РС”, број 118/2013 и 95/2014),
- Закон о забрани дискриминације («Службени гласник РС», број 22/2009),
- Закон о платама у државним органима и јавним службама („Сл. гласник РС“ 34/2011, бр. 62/2006 и др. закон, 63/2006 –испр. др. закона, 116/2008 -др. закон, 92/2011, 99/2011 –др. закон, 10/2013, 55/2013, 99/2014 и 21/2016 –др. закон),
- Закон о порезу на доходак грађана („Сл. гласник РС“ број24/2001, 80/2002, 80/2002 –др. закон, 135/2004, 62/2006, 65/2006 -исп., 31/2009, 44/2009, 18/2010, 50/2011, 91/2011 –одлука УС 7/2012 -усклађени дин. изн. 93/2012, 114/2012 -одлука УС, 8/2013 –усклађени дин. износ 47/2013, 48/2013 -исп., 108/2013, 6/2014 –усклађени дин. изн., 57/2014, 68/2014 -др. закон, 5/2015 -усклађени дин. изн., 112/2015 и 5/2016 –усклађени дин. изн., 7/2017-усклађени дин. изн.113/2017, 7/2018 -усклађени дин. изн. 95/2018, 4/2019 -усклађени дин. изн. и 86/2019),
- Закон о доприносима за обавезно социјално осигурање („Сл.гласник РС“, број84/2004, 61/2005, 62/2006, 5/2009, 52/20011, 101/2011, 101/2011, 7/2012 – усклађени дин. изн. 8/2013 усклађени дин. изн, 47/2013, 108/2013, 6/2014 усклађени дин. изн 57/2014, 68/2014 – др. закон, 5/2015 -усклађени дин. изн., 112/2015 и 5/2016 -усклађени дин. изн. и 113/17-измене, 7/2018 и усклађени дин. изн.и 95/2018),
- Закон о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 91/2019),
- Закон о спречавању злостављања на раду („Сл. гласник РС“, број36/2010),
- Закон о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава („Службени гласник РС“, број 116/14 и 95/2018),
- Закон о заштити података о личности („Сл. гласник РС“, број87/2018),
- Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл. гласник РС“, број 120/2004, 54/2007, 104/2009, 36/2010 и 105/2021),
- Закон о архивској грађи и архивској делатности („Сл. гласник РС“, бр. 6/2020),
- Закон о печату државних и других органа („Сл. гласник РС“, бр. 101/2007 и 14/2021).

Прописи које је донела Туристичка организација града Зрењанина и које примењује у свом раду:

- Статут Туристичке организације града Зрењанина (Дел. број 4/2016 од 21.11.2016. године)
- Допуна Статута Туристичке организације града Зрењанина (Дел. број 9/2016 од 23.12.2016.године)
- Измена и допуна Статута Туристичке организације града Зрењанина (Дел. број 682 од 06.07.2022.године)
- Пословник о раду Управног одбора Туристичке организације града Зрењанина (Дел. број 1/32 од 09.06.2017. године)
- Правилник о раду Туристичке организације града Зрењанина (Дел. број 13/2016 од 30.12.2016. године)
- Измене Правилника о раду Туристичке организације града Зрењанина (Дел. број 817 од 28.07.2017. године)



- Измене и допуне Правилника о раду Туристичке организације града Зрењанина (Дел. број 201 од 23.03.2018. године)
- Допуне Правилника о раду Туристичке организације града Зрењанина (Дел. број 1117 од 19.12.2018. године)
- Измене Правилника о раду Туристичке организације града Зрењанина (Дел. број 1148 од 24.12.2018. године)
- Измене Правилника о раду Туристичке организације града Зрењанина (Дел. број 347 од 03.04.2019. године)
- Измене Правилника о раду Туристичке организације града Зрењанина (Дел. број 601/10 од 06.06.2019. године)
- Измене и допуне Правилника о раду Туристичке организације града Зрењанина (Дел. број 908 од 02.12.2020. године)
- Измене Правилника о раду Туристичке организације града Зрењанина (Дел. број 458 од 08.07.2021. године)
- Измене Правилника о раду Туристичке организације града Зрењанина (Дел. број 188 од 24.02.2022. године)
- Пословник о раду Надзорног одбора Туристичке организације града Зрењанина (Дел. број 1/39 од 15.06.2017. године)
- Правилник о начину евидентирања, класификовања, архивирања и чувања архивске грађе и документарног материјала Туристичке организације града Зрењанина (Дел. број 341/3 од 05.04 .2022. године)
- Правилник о начину евидентирања, Заштите и коришћења електронских докумената Туристичке организације града Зрењанина (Дел. број 341/5 од 05.04 .2022. године)
- Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији Туристичке организације града Зрењанина дел. број 200 од 23.03.2018. године)
- Правилник о изменама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији Туристичке организације града Зрењанина (Дел. број 1150 од 24.12.2018. године)
- Правилник о изменама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији Туристичке организације града Зрењанина (Дел. број 457 од 08.07.2021.године)
- Правилник о изменама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији Туристичке организације града Зрењанина (Дел. број 184 од 24.02.2022. године)
- Правилник о ближем уређењу планирања јавних набавки, спровођења поступака јавних набавки и праћења извршења уговора о набавкама ( Дел. број 970 од 17.12.2020. године)
- Правилник о ближем уређењу спровођења поступака набавки на које се закон о јавним набавкама не примењује (Дел. број 968 од 17.12.2020. године)
- Акт о процени ризика за сва радна места у радној околини (Дел. број 930/2 од 23.10.2018. године)
- Правилник о безбедности и здрављу на раду (Дел. број 930/3 од 23.10.2018. године)
- Програм оспособљавања запослених за безбедан и здрав рад (Дел. број 1930/4 од 23.10.2018. године)
- План примене мера за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести (Дел. број 616 од 28.07.2020. године)
- Посебан План примене превентивних мера од утицаја на безбедност и здравље запослених тј. корисника услуга, а посебно оних које се односе на спречавање ширења заразне болести COVID-19 изазване вирусом SARS-COV-2 (Дел. број 617 од 28.07.2020. године)
- Правилник о организацији буџетског рачуноводства (Дел. број 556 од 09.06.2017. године)
- Правилник о трошковима репрезентације (Дел. број 1/35 од 09.06.2017. године)
- Правилник о поступку унутрашњег узбуђивања (Дел. број 1/34 од 09.06.2017. године)
- Правилник о начину и условима коришћења службених возила (Дел. број 1/33 од 09.06.2017. године)
- Правилник о коришћењу службених мобилних телефона (Дел. број 1/30 од 09.06.2017. године)
- Правилник о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза и усклађивање књиговодственог стања са стварним стањем (Дел. број 8 од 12.12.2016. године)
- Правилник за избор кандидата за члана Управног и Надзорног одбора из редова запослених (Дел. број 584/4 од 13.06.2022. године)

[назад на Садржај](#)

## 9. УСЛУГЕ КОЈЕ СЕ ПРУЖАЈУ ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА

Обавеза уноса ових података у Информатор о раду није директно примењива у случају Туристичке организације града Зрењанина.

Туристичка организација града Зрењанина обавља услуге у оквиру делокруга свога рада утврђене у Одлуци о оснивању односно обавља послове на промоцији и унапређењу туризма од интереса за Град Зрењанин.

У Информативном центру Туристичке организације града Зрењанина услуге се пружају путем бесплатних брошура и информација туристима или заинтересованим лицима, прихват туриста, упознавање туриста са квалитетом туристичке понуде, информисања и туристичког сервиса у Туристичко информативном центру.

Туристичка организација града Зрењанина од свог оснивања континуирано пружа подршку образовним институцијама и појединцима/кама заинтересованим да промовишу унапређење туризма на подручију града Зрењанина (нпр. у оквиру издавачке делатности путем брошура, стручне праксе, заједничких пројеката и слично).

[назад на Садржај](#)

## 10. ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА

Обавеза уноса ових података у Информатор о раду није директно примењива у случају Туристичке организације града Зрењанина, јер то није у надлежности установе.

[назад на Садржај](#)

## 11. ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА

Обавеза уноса ових података у Информатор о раду није директно примењива у случају Туристичке организације града Зрењанина, јер то није у надлежности установе.

[назад на Садржај](#)



ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ГРАДА ЗРЕЊАНИНА  
Информатор о раду 9.11.2022. године

## 12. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА

Основни извор прихода утврђен је на основу скупштинске одлуке о буџету Града Зрењанина за 2021. годину усвојеног 18.12.2020. године («Сл. лист града Зрењанина», број 31/2020). Овом Одлуком укупно планирани приходи Туристичке организације града Зрењанина за 2021. годину износе 36.357.000,00 динара, од којих су средства из буџета планирана у износу од 33.357.000,00 динара, а 3.000.000,00 динара добијена Пројектом Министарства трговине, туризма и телекомуникација.

### ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД ПЛАНИРАНИ, ОДОБРЕНИ И ОСТВАРЕНИ ПРИХОДИ И РАСХОДИ У ТЕКУЋОЈ ГОДИНИ - 2022

Извор Финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Еконо. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано
1	2	3	4	5	6	7	8	9
01	473	1502	0001	411000	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	19.500.000,00	14.862.393,49
01	473	1502	0001	412000	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	2.280.000,00	1.636.658,84
01	473	1502	0001	412000	412200	Допринос за здравствено осигурање	1.020.000,00	766.253,89
01	473	1502	0001	413000	413100	Накнаде у натури	100.000,00	
01	473	1502	0001	414000	414100	Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова	40.000,00	37.581,64
01	473	1502	0001	414000	414300	Отпремнине и помоћи	160.000,00	
01	473	1502	0001	414000	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова породице	1.100.000,00	171.467,42
01	473	1502	0001	415000	415100	Накнаде трошкова за запослене	1.200.000,00	655.548,67
01	473	1502	0001	416000	416100	Накнаде запосленима и остали посебни расходи	390.000,00	294.910,15
01	473	1502	0001	421000	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	70.000,00	46.880,53
01	473	1502	0001	421000	421200	Енергетске услуге	430.000,00	240.008,64
01	473	1502	0001	421000	421300	Комуналне услуге	20.000,00	14.315,18
01	473	1502	0001	421000	421400	Услуге комуникација	600.000,00	435.159,76
01	473	1502	0001	421000	421500	Трошкови осигурања	50.000,00	17.032,68
01	473	1502	0001	422000	422100	Трошкови службених путовања у земљи	125.000,00	123.312,00
01	473	1502	0001	422000	422200	Трошкови службених путовања у иностранству	125.000,00	73.885,43
01	473	1502	0001	423000	423200	Компјутерске услуге	440.000,00	311.250,00
01	473	1502	0001	423000	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	100.000,00	
01	473	1502	0001	423000	423500	Стручне услуге	1.570.000,00	1.221.012,64
01	473	1502	0001	423000	423700	Репрезентација	430.000,00	177.643,21

ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ГРАДА ЗРЕЊАНИНА  
Информатор о раду 9.11.2022. године

01	473	1502	0001	423000	423900	Остале опште услуге	1.120.000,00	845.885,74
01	473	1502	0001	424000	424900	Остале специјализоване услуге	20.000,00	
01	473	1502	0001	425000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	50.000,00	200,00
01	473	1502	0001	425000	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	900.000,00	748.930,02
01	473	1502	0001	426000	426100	Административни материјал	160.000,00	87.673,94
01	473	1502	0001	426000	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	150.000,00	118.374,75
01	473	1502	0001	426000	426400	Материјали за саобраћај	500.000,00	346.757,87
01	473	1502	0001	426000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	60.000,00	6.738,00
01	473	1502	0001	426000	426900	Материјали за посебне намене	30.000,00	4.100,00
01	473	1502	0001	482000	482100	Остали порези	20.000,00	5.000,00
01	473	1502	0001	482000	482200	Обавезне таксе	20.000,00	9.099,00
01	473	1502	0001	512000	512100	Опрема за саобраћај	880.000,00	
01	473	1502	0001	512000	512200	Административна опрема	129.000,00	50.700,00
01	473	1502	0001	513000	513100	Остале некретнине и опрема	1.659.000,00	1.659.000,00
01	473	1502	0001	523000	523100	Залихе робе за даљу продају	1.800.000,00	1.224.849,26
УКУПНИ ПЛАНИРАНИ ПРИХОДИ И ОСТВАРЕНИ РАСХОДИ ЗА ПРОГРАМСКУ АКТИВНОСТ 1502-0001 – УПРАВЉАЊЕ РАЗВОЈЕМ ТУРИЗМА							37.248.000,00	26.192.622,75
Изв ор Фи на	Функ.	Прог.	Прој.	Класиф. Еконо.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано
01	473	1502	0002	421000	421500	Трошкови осигурања	100.000,00	31.250,00
01	473	1502	0002	442000	422100	Трошкови службених путовања у земљи	300.000,00	154.799,00
01	473	1502	0002	423000	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	100.000,00	55.366,80
01	473	1502	0002	423000	423400	Услуге информисања	1.250.000,00	813.953,92
01	473	1502	0002	423000	423700	Репрезентација	350.000,00	223.362,64
01	473	1502	0002	423000	423900	Остале опште услуге	6.041.000,00	4.924.971,38
01	473	1502	0002	424000	424900	Остале специјализоване услуге	1.430.000,00	1.157.547,00
01	473	1502	0002	426000	426900	Материјали за посебне намене	50.000,00	22.180,00

ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ГРАДА ЗРЕЊАНИНА  
Информатор о раду 9.11.2022. године

УКУПНО:	9.621.000,00	7.383.430,74
---------	--------------	--------------

**ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД ПЛАНИРАНИ, ОДОБРЕНИ И ОСТВАРЕНИ ПРИХОДИ И РАСХОДИ У ПРЕДХОДНОЈ ГОДИНИ – 2021.**

Извор Финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Еконо. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано
1	2	3	4	5	6	7	8	9
01	473	1502	0001	411000	411000	Плате, додаци и накнаде запослених	16.903.000,00	16.823.856,05
01	473	1502	0001	412000	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	1.937.000,00	1.936.892,18
01	473	1502	0001	412000	412200	Допринос за здравствено осигурање	870.000,00	867.390,84
01	473	1502	0001	413000	413100	Накнаде у натури	90.000,00	90.000,00
01	473	1502	0001	414000	414300	Отпремнине и помоћи	72.000,00	70.696,00
01	473	1502	0001	414000	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова породице	905.000,00	904.278,00
01	473	1502	0001	415000	415100	Накнаде трошкова за запослене	684.000,00	668.796,98
01	473	1502	0001	416000	416100	Накнаде запосленима и остали посебни расходи	261.000,00	253.752,84
01	473	1502	0001	421000	421000	Трошкови платног промета и банкарских услуга	80.000,00	39.380,72
01	473	1502	0001	421000	421200	Енергетске услуге	340.000,00	285.701,53
01	473	1502	0001	421000	421300	Комуналне услуге	40.000,00	14.105,60
01	473	1502	0001	421000	421400	Услуге комуникација	491.000,00	420.825,69
01	473	1502	0001	421000	421500	Трошкови осигурања	16.000,00	15.388,38
01	473	1502	0001	422000	422100	Трошкови службених путовања у земљи	50.000,00	49.785,00
01	473	1502	0001	423000	423200	Компјутерске услуге	360.000,00	336.744,00
01	473	1502	0001	423000	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	50.000,00	0,00
01	473	1502	0001	423000	423500	Стручне услуге	2.050.000,00	1.975.223,38
01	473	1502	0001	423000	423700	Репрезентација	50.000,00	40.524,00
01	473	1502	0001	423000	423900	Остале опште услуге	1.000.000,00	848.780,00
01	473	1502	0001	424000	424900	Остале специјализоване услуге	32.000,00	30.000,00
01	473	1502	0001	425000	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	400.000,00	392.240,00
01	473	1502	0001	426000	426100	Административни материјал	50.000,00	46.692,00

ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ГРАДА ЗРЕЊАНИНА  
Информатор о раду 9.11.2022. године

01	473	1502	0001	426000	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	70.000,00	69.960,00
01	473	1502	0001	426000	426400	Материјали за саобраћај	434.000,00	429.366,76
01	473	1502	0001	426000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	30.000,00	20.138,40
01	473	1502	0001	426000	426900	Материјали за посебне намене	50.000,00	18.384,00
01	473	1502	0001	482000	482100	Остали порези	40.000,00	3.600,00
01	473	1502	0001	482000	482200	Обавезне таксе	20.000,00	0,00
01	473	1502	0001	513000	513100	Остале некретнине и опрема	3.350.000,00	1.659.000,00
01	473	1502	0002	523000	523100	Залихе робе за даљу продају	1.000.000,00	999.590,00
УКУПНИ ПЛАНИРАНИ ПРИХОДИ И ОСТВАРЕНИ РАСХОДИ ЗА ПРОГРАМСКУ АКТИВНОСТ 1502-0001 – УПРАВЉАЊЕ РАЗВОЈЕМ ТУРИЗМА							31.725.000,00	29.311.092,35
Извор финан	Фу нк	Прог	Прој	Ек.Класи фикација	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано
01	473	1502	0002	422000	422100	Трошкови службених путовања у земљи	100.000,00	96.555,00
01	473	1502	0002	422000	422200	Трошкови службених путовања у иностранству	50.000,00	28.301,74
01	473	1502	0002	423000	423400	Услуге информисања	1.200.000,00	1.158.637,60
01	473	1502	0002	423000	423700	Репрезентација	100.000,00	73.044,90
01	473	1502	0002	423000	423900	Остале опште услуге	2.490.000,00	2.479.734,95
01	473	1502	0002	424000	424900	Остале специјализоване услуге	632.000,00	581.825,00
01	473	1502	0002	426000	426900	Материјали за посебне намене	60.000,00	40.320,00
УКУПНИ ПЛАНИРАНИ ПРИХОДИ И ОСТВАРЕНИ РАСХОДИ ЗА ПРОГРАМСКУ АКТИВНОСТ 1502-0001 – УПРАВЉАЊЕ РАЗВОЈЕМ ТУРИЗМА							4.632.000,00	4.359.419,19

Туристичка организација града Зрењанина 2021. године на основу утврђивања резултата пословања вишак новчаних примања - буџетски суфицит у износу од 1.659.000,00 динара пренела је у наредну 2022. годину и то 1.341.000,00 динара из извора финансирања 15 и 318.000,00 динара из извора финансирања 13.

[назад на Садржај](#)

### 13. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Туристичка организација града Зрењанина за 2021. годину није имала јавне набавке добара, услуга и спровођење конкурса за дизајн, чија је процењена вредност већа од 1.000.000 динара и набавку радова чија је процењена вредност већа од 3.000.000 динара.

Туристичка организација града Зрењанина је у 2021. години реализовала набавке које су изузете од примене Закона о јавним набавкама на основу Правилника о ближем уређењу спровођења поступака набавки на које се закон о јавним набавкама не примењује дел. бр. 968 од 17.12.2020. године и плана набавки за 2021. годину, са основом изузећа. Извештај за 2021. годину је достављен Управи за јавне набавке под деловодним бројем 84 од 31.01.2022. године:

#### ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД ИЗВЕШТАЈА ЗА НАБАВКЕ КОЈЕ СУ ИЗУЗЕТЕ ОД ПРИМЕНЕ ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА ЗА 2021.

ОСНОВ ИЗУЗЕЋА	Добра		Радови		Услуге	
	укупни износ	укупни износ (са ПДВ)	укупни износ	укупни износ (са ПДВ)	укупни износ	укупни износ (са ПДВ)
Чл. 12. став 1. тач. 11)					232.987,69	256.286,46
Чл. 14. став 1. тач. 3)	977.230,00	999.590,00				
Чл. 27. тач. 1)	319.999,99	383.999,98	2.765.000,00	3.318.000,00	4.737.670,59	5.233.675,95
Чл. 27. тач. 3)					180.000,00	180.000,00
Укупно:	1.297.229,99	1.383.589,98	2.765.000,00	3.318.000,00	5.150.658,28	5.669.962,41

[назад на Садржај](#)

### 14. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ

Туристичка организација града Зрењанина нема државну помоћ.

[назад на Садржај](#)

### 15. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА

15.1 Подаци о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима у 2021. години (закључно са 31.12.2021.г. - збирно)

Плате запослених	19.628.139,07 динара
Трошкови службеног путовања у земљи	146.340,00 динара
Трошкови службеног путовања у иностранству	28.301,74 динара
Накнада за превоз на посао и са посла	668.796,98 динара
Отпремнине и помоћи	70.696,00 динара
Пакетићи за децу запослених	90.000,00 динара

15.2. Подаци о исплаћеним зарадама за запослене за месец октобар 2022. године:

Функција постављеног лица	Коефицијент	Цена рада	Исплата нето зараде (без минулог рада)
Директор/в.д. директора	31,86	3.106,34	98.967,99

ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ГРАДА ЗРЕЊАНИНА  
Информатор о раду 9.11.2022. године

Ред. број	Назив радног места	Коефицијент	Цена рада	Исплата нето зараде (без минулог рада)
1.	Заменик директора Туристичке организације	27.70	3.106,34	86.045,62
2.	Помоћник директора Туристичке организације задужен за туризам	25.50	3.106,34	79.211,67
<b>СЛУЖБА I - УНАПРЕЂЕЊЕ, РАЗВОЈ, ПРОМОЦИЈА ТУРИЗМА И ТУРИСТИЧКО ИНФОРМАТИВНИ ЦЕНТАР</b>				
3.	Руководилац службе I- унапређење, развој, промоција туризма и туристичко информативни центар	22.60	3.106,34	70.203,28
4.	Руководилац послова за односе са јавношћу и маркетинг	19.50	3.106,34	60.573,63
5.	Аналитичар за развој и унапређење туристичког производа	17.50	3.106,34	54.360,95
6.	Аналитичар за промоцију туристичке понуде	16.00	3.106,34	49.701,44
7.	Организатор за развој и промоцију туристичких производа	15.00	3.106,34	46.595,10
8.	Информатор у Туристичко-информативном центру	12.80	3.416,97	43.737,22
<b>СЛУЖБА II - ФИНАНСИЈЕ, РАЧУНОВОДСТВО И ОПШТИ ПОСЛОВИ</b>				
9.	Руководилац службе II- финансије, рачуноводство и општи послови	22.60	3.106,34	70.203,28
10.	Референт за правне, кадровске и административне послове	11.94	3.416,97	40.798,62
11.	Референт за заштиту, безбедност и здравље на раду	11.94	3.416,97	40.798,62
12.	Самостални финансијско-рачуноводствени сарадник	14.85	3.416,97	50.742,00

Наведени износи за зараде увећавају се за додатак по основу времена проверденог на раду (минули рад) у висини од 0,4 % за сваку навршену годину рада у радном односу код послодавца, без обзира где је био запослен.

Подаци о укупној висини плата, накнада и других примања која су исплаћена постављеном лицу и запосленима у установи, наведени су у оквиру 12 поглавља Информатора, у табелама у којима је приказана реализација буџета.

[назад на Садржај](#)

## 16. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА ЗА РАД

### 16.1. Финансијска средства

Финансијска средства за рад Туристичке организације града Зрењанина обезбеђују се из буџета Града Зрењанина.

Расположиви износ финансијских средстава и подаци о трошењу тих средстава приказани су у оквиру посебног поглавља информатора – Подаци о приходима и расходима (поглавље 13).

### 16.2. Канцеларијски простор

Туристичка организација града Зрењанина користи пословни простор у стамбено-пословној згради у Зрењанину, на адреси Коче Коларова бр. 68/1 спрат и пословни простор Туристичко информативног центра у Зрењанину, на адреси Суботичева бр. 1.

ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ГРАДА ЗРЕЊАНИНА  
Информатор о раду 9.11.2022. године

Туристичка организација града Зрењанина нема право својине на непокретним стварима и оне представљају имовину Града Зрењанина, а Туристичка организација града Зрењанина има право коришћења непокретности у јавној својини, у складу са законом.

### 16.3. Властита основна средства по попису из 2021. године

Туристичка организација има право својинене над покретним стварима, односно средствима рада која користи у свом раду и која су набављена од дана оснивања у складу са додељеним средствима из буџета и која се као основна средства пописом евидентирају сваке године у складу са важећим прописима.

001 ТОГЗ 011222 Рачунарска опрема						
Ред.бр.	Инвентарски број	Назив	Аморт. стопа	Година набавке	Стање по попису 2021.г.	
					количина	вредност
1	1002	РС	20	2018	1	17.173,33
2	1007	Екстремни хард	20	2019	1	4.387,50
3	1011	Монитор	20	2019	1	6.148,33
УКУПНО:						27.709,16

001 ТОГЗ 002 ТИЦ 011223 Комуникациона опрема						
Ред.бр.	Инвентарски број	Назив	Аморт. стопа	Година набавке	Стање по попису 2021.г.	
					количина	вредност
4	1000	Бежични телефон	10	2018	1	1.275,75
5	1001	Бежични телефон	10	2018	1	1.275,75
УКУПНО:						2.551,50

001 ТОГЗ 003 ТОГЗ 011222 Рачунарска опрема						
Ред.бр.	Инвентарски број	Назив	Аморт. стопа	Година набавке	Стање по попису 2021.г.	
					количина	вредност
6	1003	Монитор	20	2018	1	6.930,00
7	1005	Звучници	20	2018	1	836,00
8	1009	РС конфигурација	20	2019	1	26.640,00
УКУПНО:						34.406,00

001 ТОГЗ 004 ТОГЗ 011222 Рачунарска опрема						
Ред.бр.	Инвентарски број	Назив	Аморт. стопа	Година набавке	Стање по попису 2021.г.	
					количина	вредност
9	1004	Монитор	20	2018	1	3.388,00
10	1009/1	РС конфигурација	20	2019	1	22.275,00
УКУПНО:						25.663,00

001 ТОГЗ 005 ТОГЗ - Муз. пива 016171 Остала нематеријална имовина						
Ред. бр.	Инвентар. број	Назив	Аморт. стопа	Година набавке	Стање по попису 2021.г.	
					количина	вредност
11	1006	Вентилациони систем	0	2018	1	17.763,05
12	1009/1	Млин за млевење хмеља	0	2018	1	29.605,08
13	1006/10	Елеватор и чекићара	0	2018	1	17.763,05
14	1006/2	Транспортни вод	0	2018	1	59.210,15
15	1006/3	Аутоматска вга	0	2018	1	29.605,08
16	1006/4	Тресилица за сировине	0	2018	1	11.842,03
17	1006/5	Кошеви за сировине	0	2018	1	17.763,05
18	1006/6	Млин за млевење јечма	0	2018	1	23.684,06
19	1006/7	Силосна опрема	0	2018	1	355.260,90

ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ГРАДА ЗРЕЊАНИНА  
Информатор о раду 9.11.2022. године

20	1006/8	Кош за млевени кукуруз	0	2018	1	29.605,08
21	1006/9	Пузни транспортер	0	2018	1	29.605,08
22	1014	Казан за укомљавање	0	2019	1	1.208.030,32
23	1014/1	Казан за осећерење	0	2019	1	1.208.030,32
24	1014/10	Пумпа за пети суд	0	2019	1	18.490,50
25	1014/11	Пумпа мала	0	2019	1	12.327,00
26	1014/12	Пумпа за сируп	0	2019	1	18.490,50
27	1014/13	Командни пулт за рег. пр.	0	2019	1	61.635,00
28	1014/14	Хладна комора- клима 1	0	2019	1	616,35
29	1014/15	Пумпа за сладовину SCP50-160	0	2019	1	18.490,50
30	1014/16	Хладна комора-клима 2	0	2019	1	1.232,70
31	1014/17	Ел. пнеум. инстал. за пн.	0	2019	1	123.270,00
32	1014/18	Пузни транс. За изб. млате	0	2019	1	61.635,00
33	1014/19	Пумпа спољњег кувача	0	2019	1	18.490,50
34	1014/2	Казан за кување	0	2019	1	1.208.030,32
35	1014/20	Резервоар за детерџент	0	2019	1	184.905,00
36	1014/21	Парна машина Ringhoffer	0	2019	1	295.000,00
37	1014/22	Млински ваљак	0	2019	1	396.805,20
38	1014/23	Филтер машина	0	2019	1	1.180.000,00
39	1014/3	Казан за цеђење	0	2019	1	1.208.030,32
40	1014/4	Пумпа за манипулацију комине	0	2019	1	18.490,50
41	1014/5	Млин за мокру мељаву- Stajneke	0	2019	1	862.878,80
42	1014/6	Спољни кувач-Kalandrija	0	2019	1	184.902,60
43	1014/7	Пумпа за врућу сладовину	0	2019	1	18.490,50
44	1014/8	Пумпа за мутну сладовину	0	2019	1	18.490,50
45	1014/9	Пумпа за детерџент	0	2019	1	18.490,50
УКУПНО:						8.939.959,54

001 ТОГЗ 006 ТОГЗ 011224 Електронска и фотографска опрема						
Ред.бр.	Инвентарски број	Назив	Аморт. стопа	Година набавке	Стање по попису 2021.г.	
					количина	вредност
46	1012	Телевизор	20	2019	1	27.295,67
УКУПНО:						27.295,67

001 ТОГЗ 007 ТОГЗ 011264 Опрема за спорт						
Ред.бр.	Инвентарски број	Назив	Аморт. стопа	Година набавке	Стање по попису 2021.г.	
					количина	вредност
47	1013	Машина за глинене голубове	11	2019	1	341.426,25
УКУПНО:						341.426,25

001 ТОГЗ 008 ТОГЗ 011222 Рачунарска опрема						
Ред.бр.	Инвентарски број	Назив	Аморт. стопа	Година набавке	Стање по попису 2021.г.	
					количина	вредност
48	1015	Рачунар	20	2020	1	33.985,00
49	1015/1	Штампач	20	2020	1	21.672,00
50	1015/2	Монитор	20	2020	1	8.064,00
УКУПНО:						63.721,00



ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ГРАДА ЗРЕЊАНИНА  
Информатор о раду 9.11.2022. године

001 ТОГЗ 009 ТОГЗ 011293 Непокретна опрема						
Ред.бр.	Инвентарски број	Назив	Аморт. стопа	Година набавке	Стање по попису 2021.г.	
					количина	вредност
51	1016	Жандињере	11	2020	9	341.887,59
52	1016/1	Клупе	11	2020	4	303.906,68
53	1016/2	Канте	11	2020	2	16.516,66
УКУПНО:						662.310,93

001 ТОГЗ 010 ТОГЗ-Пив. 011293 Непокретна опрема						
Ред.бр.	Инвентарски број	Назив	Аморт. стопа	Година набавке	Стање по попису 2021.г.	
					количина	вредност
54	1016/3	Канте	11	2020	10	412.916,70
УКУПНО:						412.916,70

#### 16.4. Опрема других власника

Опрема за рад, канцеларијски намештај, рачунарска опрема, штампачи, фотокопири, клима уређаји, фиксни телефони, мини централа, ормани, фиокари и потрошни материјал обезбеђени су на основу затаћене опреме, као и путем реверса од стране ЈП „Туристички центар града Зрењанина - у ликвидацији“.

Опрема на коришћење добијена од стране Града Зрењанина:

Рд. бр.	Врста ствари и одлике ствари	Бр. ствари	На основу уговора о коришћењу возила број
1	Путнички аутомобил марке OPEL, модел ASTRA CLASSIC Y14XEP, регистарске ознаке ZR 055 PF	1	016-4/17-10-II од 07. фебруара 2017. године
2	Путнички аутомобил марке FIAT DOBLO SX, регистарске ознаке ZR 067 ET	1	016-4/17-10-II од 07. фебруара 2017. године
3	Путнички аутомобил марке LADA, модел LADA KALINA CROSS, регистарске ознаке ZR 090 PK	1	016-10/19-44-IV од 25. јула 2019. године

[назад на Садржај](#)

#### 17. ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА

Документација Туристичке организације града Зрењанина се заводи и чува у складу са Правилником о канцеларијском и архивском пословању.

Носачи информација којима располаже Туристичка организација града Зрењанина насталих у његовом раду и у вези са његовим радом чувају се у просторијама Туристичке организације града Зрењанина.

Носачи информација су следећи:

- Архива са предметима, чувају се у приручној архиви- Туристичке организације града Зрењанина у Зрењанину, Коче Коларова бр. 68/1 спрат (канцеларија - Службе I - Унапређење, развој, промоција туризма и туристичко информативни центар) и у електронској бази података која се налази у службеним просторијама установе;
- Одлуке, правилници, закључци, решења и други правни акти налазе се у просторијама установе (канцеларије - Служба II - Финансије, рачуноводство и општи послови);
- Кадровска документација налази се у просторијама установе (канцеларија- Служба II - Финансије, рачуноводство и општи послови);
- Финансијска документа налазе се у просторијама установе (канцеларија - Служба II - Финансије, рачуноводство и општи послови).

[назад на Садржај](#)

## 18. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ

- Прописи који се односе на рад Туристичке организације града Зрењанина наведени су у поглављу 9. овог документа,
- Документа којасе односе на рад Туристичке организације,
- Документација о извршеним плаћањима,
- Документа запослених (досијеи запослених која садрже: решења о заснивању радног односа, о престанку радног односа, о распоређивању на радно место, о утврђивању коефицијента за обрачун и исплату плате, о плаћеном одсуству и друга решења везана за радни статус и друго);
- Документација о спроведеним пројектима,
- Подаци о јавним набавкама наведени у поглављу 14. овог документа.

[назад на Садржај](#)

## 19. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ГРАДА ЗРЕЊАНИНА ОМОГУЋАВА ПРИСТУП

Све информације којима располаже, а које су настале у вези са радом, Туристичка организација града Зрењанина ће саопштити тражиоцу информације, ставити на увид документ који садржи тражену

информацију или му издати копију документа у складу са одредбама Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, осим када су се према овом закону стекли услови за искључење или ограничење слободног приступа информацијама од јавног значаја.

Документи којима је омогућен приступ:

- Закони, одлуке и други прописи у области туризма у Туристичкој организацији града Зрењанина;
- Информације, извештаји и други документи Туристичке организације града Зрењанина које су разматрали и усвојили Градска управа и Скупштина града Зрењанина;
- Документи који се односе на рад Туристичке организације града Зрењанина и запослене у њему;
- Закључени уговори са ангажованим стручним лицима, другим организацијама и институцијама;
- Конкурсна документација;
- Информације у вези са процедуром јавне набавке;
- Фотографије са појединих догађаја у Туристичкој организацији града Зрењанина;
- Брошуре које је издала Туристичка организација града Зрењанина;
- Остала стручна литература.

[назад на Садржај](#)

## 20. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

Информација од јавног значаја, у смислу Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл. гласник РС“, бр. 120/04, 54/07, 104/09,36/10и 105/2021), јесте информација којом располаже орган јавне власти, настала у раду или у вези са радом органа јавне власти, садржана у одређеном документу, а односи се на све оно о чему јавност има оправдан интерес да зна.

На основу члана 15. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, тражилац подноси писмени захтев органу власти за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја. Захтев треба да садржи назив органа власти, име, презиме и адресу тражиоца, односно имејл, уколико тражилац жели да му се информације пошаљу у електронској форми. Захтев треба да садржи што прецизнији опис информације која се тражи, а може да садржи и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације.

У захтеву тражилац такође треба да наведе у ком облику жели да му се тражене информације издају. Тражилац не мора навести разлоге за упућивање захтева.

Ако захтев није уредан, овлашћено лице органа власти дужно је да, без надокнаде, поучи тражиоца како да те недостатке отклони, односно да достави тражиоцу упутство о допуни.

Ако тражилац не отклони недостатке у року од 15 дана од дана пријема упутства о допуни, а недостаци су такви да се по захтеву не може поступати, орган власти донеће закључак о одбацавању захтева као неуредног.

Како налаже члан 16. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, орган власти дужан је да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева, тражиоца обавести о

поседовању информације, стави му на увид документ који садржи тражену информацију, односно изда или упути копију тог документа.

Ако Туристичка организација града Зрењанина није у могућности, из оправданих разлога, да у року од 15 дана од дана пријема захтева, обавести тражиоца о поседовању информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, да му изда, односно упути копију тог документа, дужан је да о томе одмах обавести тражиоца и одреди накнадни рок, који не може бити дужи од 40 дана од дана пријема захтева, у коме ће тражиоца обавестити о поседовању информације, ставити му на увид документ који садржи тражену информацију и изда.

Ако орган власти на захтев не одговори у року, тражилац може уложити жалбу Поверенику.

Увид у документ који садржи тражену информацију врши се у службеним просторијама Туристичке организације града Зрењанина.

Лицу које није у стању да без пратиоца изврши увид у документ који садржи тражену информацију, омогућиће се да то учини уз помоћ пратиоца.

Ако удовољи захтеву, Туристичка организација града Зрењанина неће издати посебно решење, него ће о томе сачинити службену белешку.

Захтеви за остваривања права на приступ информацијама од јавног значаја могу се доставити путем имејла [office@visitzrenjanin.com](mailto:office@visitzrenjanin.com), или путем поштанске службе на адресу: Туристичка организација града Зрењанина, 23106 Зрењанин, Коче Коларова 68/1, или предати непосредно у пријемној канцеларији Туристичке организације града Зрењанина, на поменутој адреси.

[назад на Садржај](#)

ОБРАЗАЦ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈИ ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ГРАДА ЗРЕЊАНИНА  
23106 Зрењанин  
Ул. Коче Коларова бр. 68.

**ЗАХТЕВ**  
**за приступ информацији од јавног значаја**

На основу члана 15 став 1 Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“ бр. 120/04, 54/2007, 104/2009, 36/2010и 105/2021), од горе именоване установе захтевам\*:

- обавештење да ли поседује тражену информацију;
- увид у документ који садржи тражену информацију;
- копију документа који садржи тражену информацију;
- достављање копије документа који садржи тражену информацију: \*\*
  - поштом
  - електронском поштом
  - факсом
  - на други начин:\*\*\* \_\_\_\_\_

Овај захтев се односи на следеће информације:

1. \_\_\_\_\_
  2. \_\_\_\_\_
  3. \_\_\_\_\_
- (навести што прецизнији опис информације која се тражи као и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације)

у \_\_\_\_\_,

Дана \_\_\_\_\_

Тражилац информације

\_\_\_\_\_  
(име и презиме)

\_\_\_\_\_  
(адреса)

\_\_\_\_\_  
(други подаци за контакт)

\_\_\_\_\_  
(потпис)

\* означите шта захтевате

\*\* навести начин достављања копије документа.

\*\*\* Када захтевате други начин достављања, обавезно уписати који начин достављања захтева тражите

[назад на Садржај](#)