

Туристичка организација града Зрењанина

ИНФОРМАТОР О РАДУ

Зрењанин 15. новембар 2023.

Садржај

1. Основни подаци о органу јавне власти и информатору	3
2. Организациона структура (органиграм)	5
3. Имена, подаци за контакт и опис функција руководиоца организационих јединица	8
4. Опис надлежности, овлашћења и обавеза	12
5. Опис поступања у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза	15
6. Прописи које орган јавне власти примењује у свом раду и прописи за чије доношење је надлежан	17
7. Стратегије, програми, планови и извештаји које је донео орган јавне власти или су у поступку припреме	20
8. Подаци колегијалних органа о одржаним седницама и начину доношења одлука	21
9. Услуге које орган јавне власти пружа заинтересованим лицима као и поступак ради пружања услуга	22
10. Преглед података о пруженим услугама	24
11. Подаци о извршеним инспекцијама и ревизијама пословања органа јавне власти	26
12. Подаци о средствима рада и објектима које орган поседује, односно користи	27
13. Опис правила у вези са јавношћу рада	28
14. Врсте информација у поседу, укључујући садржај база података и регистара којима рукује орган јавне власти	30
15. Чување носача информација	31
16. Списак најчешће тражених информација од јавног значаја	32
17. Информације о подношењу захтева за приступ информацијама од јавног значаја	33
18. Финансијски подаци	34
19. Подаци о јавним набавкама	44
20. Подаци о државној помоћи	55
21. Подаци о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима	56

1. Основни подаци о органу јавне власти и информатору

Основни подаци о органу јавне власти

Основни подаци

Назив

Туристичка организација града Зрењанина

Адреса (улица и број)

Коче Коларова 68

Поштански број

23106

Седиште

Зрењанин

Матични број (МБ)

08965633

Порески идентификациони број (ПИБ)

109846434

Адреса електронске поште одређене за пријем електронских поднесака органа

office@visitzrenjanin.com

Интернет страница органа јавне власти

<https://visitzrenjanin.com/>

Подаци о радном времену органа јавне власти

Радно време Туристичке организације града Зрењанина, ул. Коче Коларова бр. 68., Зрењанин је од 7:00 до 15:00 часова сваког радног дана. Радно време Туристичког информативног центра, ул. Суботићева 1, Зрењанин је од 9:00 до 17:00 часова сваког радног дана и суботом од 09:00 до 13:00 часова.

Подаци о приступачности особама са инвалидитетом објеката које орган јавне власти користи

Просторије Туристичке организације града Зрењанина нису приступачне особама са инвалидитетом. Просторије Туристичке организације града Зрењанина налазе се у стамбено пословној згради где не постоји лифт, а у ходнику има архитектонска баријера – степенице, које немају могућност прилаза особама са инвалидитетом канцеларијама Туристичке организације града Зрењанина у улици Коче Коларова бр. 68. Поред тога, испред и иза пословне зграде Туристичке организације града Зрењанина не постоје посебно означена паркинг-места (у улици Коче Коларова бр.68) која за своја возила могу користити и особе са инвалидитетом. Просторије Туристичког информативног центра које се налазе у улици Суботићева 1. нису приступачне особама са инвалидитетом (постоји степеник). Посебно означена паркинг места, која за своја возила могу користити и особе са инвалидитетом постоје у улици Др Славка Жупанског и паркинга „Превлака“.

Приступ информацијама од јавног значаја

Информатор

Датум израде и објављивања првог информатора

09. новембар 2022. године

Лице одређено за унос података у информатор**Име и презиме**

Ивана Ђукић

Контакт телефон

+ 381 (0)23 523 160

Адреса електронске поште

ivana.djukic@visitzrenjanin.com

Радно место, положај

Аналитичар за промоцију туристичке понуде

Захтеви за приступ информацијама од јавног значаја

Име и презиме лица овлашћеног за поступање по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја односно, ако није одређено то лице, име и контакт руководиоца органа;

Ивана Ђукић

Контакт телефон

+ 381 (0)23 523 160

Адреса електронске поште

office@visitzrenjanin.com

[Назад на Садржај](#)

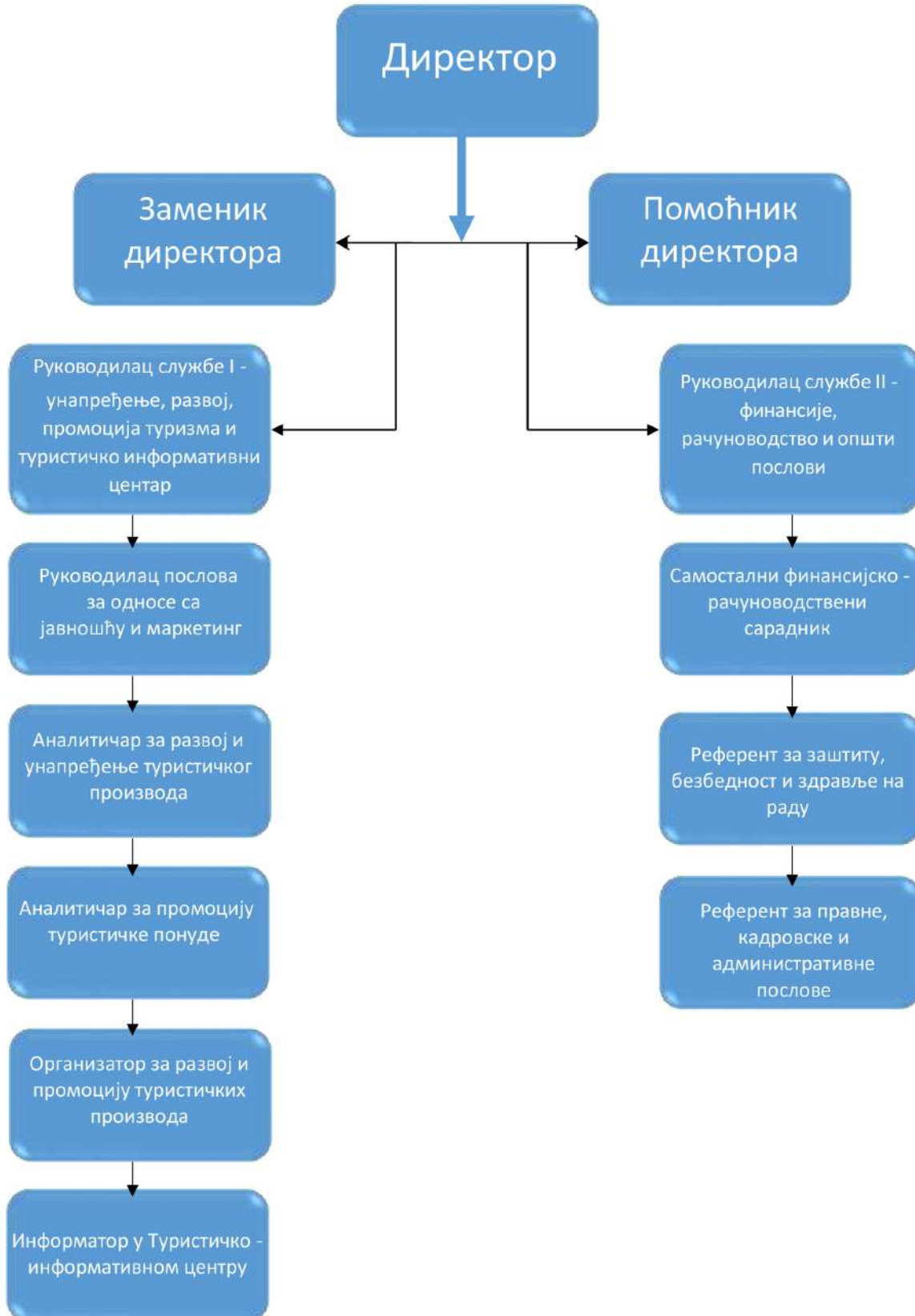
2. Организациона структура (органиграм)

Организациона структура у графичком облику (органиграм)

Органиграм

Приказ организационих јединица органа, односи надређености и подређености који међу њима постоје

**ШЕМАТСКИ ПРИКАЗ УНУТРАШЊЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ
ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ГРАДА ЗРЕЊАНИНА
- ОРГАНИГРАМ -**



Систематизација радних места

Линк ка акту

Систематизација радних места

<https://visitzrenjanin.com/poslovna-dokumentacija/>

Назад на Садржај

3. Имена, подаци за контакт и опис функција руководиоца организационих јединица

Руководици органа јавне власти

Подаци о руководиоцима

Име и презиме

Сања Петровић

Контакт телефон

+381 (0) 23 523-160

Адреса електронске поште

sanja.petrovic@visitzrenjanin.com

Назив функције

в.д. директора Туристичке организације града Зрењанина

Опис функције

Туристичком организацијом града Зрењанина руководи директор кога именује и разрешава Скупштина града Зрењанина на период од четири године.

Функцију в.д. директора Туристичке организације града Зрењанина обавља Сања Петровић која је на ову функцију именована Решењем о именовану вршиоца дужности директора од стране Скупштине града Зрењанина број: 06-125-49/22-I од 09.09.2022. године.

В.д. директора Туристичке организације града Зрењанина обавља следеће послове:

- представља и заступа Организацију,
- организује и руководи процесом рада,
- води пословање Организације,
- одговара за законитост рада Организације,
- предлаже дугорочни и средњорочни план, пословне стратегије развоја и одговоран је за његово спровођење,
- предлаже годишњи, односно трогодишњи Програм пословања и одговоран је за његово спровођење,
- предлаже финансијске извештаје,
- извршава одлуке Управног одбора,
- закључује уговоре о раду у складу са законом којим се уређују радни односи,
- доноси акт о систематизацији,
- врши и друге послове одређене законом и Статутом.

Руководиоци унутрашњих организационих јединица

Подаци о руководиоцима

Руководилац унутрашње организационе јединице**Име и презиме**

Милан Милошев

Контакт телефон

+381 (0) 23 523-160

Адреса електронске поште

milan.milosev@visitzrenjanin.com

Назив функције

Руководилац службе I - унапређење, развој, промоција туризма и туристичко информативни центар

Опис функције

РУКОВОДИЛАЦ СЛУЖБЕ I - УНАПРЕЂЕЊЕ, РАЗВОЈ, ПРОМОЦИЈА ТУРИЗМА И ТУРИСТИЧКО ИНФОРМАТИВНИ ЦЕНТАР

ОПИС ПОСЛОВА И ЗАДАТАКА:

- пружа стручну помоћ директору у одређеној области рада и осталим пословима који су му поверени;
- планира, организује и руководи радом у Служби;
- предлаже нова тржишта у циљу промоције туристичке дестинације;
- учествује у припреми и изради годишњег Програма рада и Извештаја о раду туристичке организације;
- организује пројекте истраживања, организује израду елабората, анализа и студија;
- учествује у припреми програма едукације кадрова који раде у туристичкој привреди;
- учествује у креирању стратегије наступа на сајмовима туризма;
- учествује у утврђивању дугорочних и краткорочних циљева развоја туризма на дестинацији;
- процењује тржишта и предлаже увођење специфичних туристичких производа;
- предлаже динамички циклус новог туристичког производа (фаза увођења, фаза раста, фаза засићења, фаза опадања);
- планира активности везане за развој посебних облика туристичке понуде дестинације;
- предлаже нове пројекте у циљу развоја туризма дестинације.
- руководи радом организационих јединица, планира и распоређује послове на запослене, прати и оцењује рад руководиоца унутрашњих организационих јединица и других запослених;
- прати и координира реализацију послова у одређеној области рада, у организационим јединицама, извештава директора о стању и проблемима у вршењу планираних послова и предлаже предузимање потребних мера за њихово решење;
- организује и учествује у изради припреме прописа, опшних и појединачних аката из делокруга рада;
- организује припрему и учествује у изради финансијског плана, планова рада и извештаја о раду сектора / одређеној области рада;
- остварује контакте и сарадњу унутар и изван организације из области рада за коју је надлежан, ради њеног унапређења.
- планира, организује и координира рад Службе;
- развија, дефинише и координира припрему програма и планова рада из области правних, кадровских и административних послова;
- организује, координира и контролише извршење опшних послова;
- доноси одлуке о начину реализације правних, кадровских и административних послова;
- надзире рад запослених на правним, кадровским и административним пословима;
- прати пословање Организације и даје предлоге за његово унапређење;
- по налогу директора сарађује са органима локалне самоуправе у вези рада и пословања Организације;
- обавља послове успостављања контаката са другим Туристичким организацијама;
- у обавези је да све послове ради у складу са Законом;
- спроводи мере безбедности и здравља на раду;
- спроводи мере противпожарне заштите;
- ради на одржавању хигијене радног простора у коме ради;
- обавља и друге послове из свог делокруга рада, који су у функцији извршавања описа посла, по налогу директора;
- за свој рад одговоран је директору.

Руководилац унутрашње организационе јединице

Име и презиме

Синиша Тешић

Контакт телефон

+381 (0) 23 523-160

Адреса електронске поште
sinisa.tesic@visitzrenjanin.com

Назив функције
Руководилац службе II - финансије, рачуноводство и општи послови

Опис функције
РУКОВОДИЛАЦ СЛУЖБЕ II - ФИНАНСИЈЕ, РАЧУНОВОДСТВО И ОПШТИ ПОСЛОВИ

ОПИС ПОСЛОВА И ЗАДАТАКА:

- пружа стручну помоћ директору у одређеној области рада и осталим пословима који су му поверени;
- планира, организује и руководи радом у Служби;
- предлаже нова тржишта у циљу промоције туристичке дестинације;
- учествује у припреми и изради годишњег Програма рада и Извештаја о раду туристичке организације;
- организује пројекте истраживања, организује израду елабората, анализа и студија;
- учествује у припреми програма едукације кадрова који раде у туристичкој привреди;
- учествује у креирању стратегије наступа на сајмовима туризма;
- учествује у утврђивању дугорочних и краткорочних циљева развоја туризма на дестинацији;
- процењује тржишта и предлаже увођење специфичних туристичких производа;
- предлаже динамички циклус новог туристичког производа (фаза увођења, фаза раста, фаза засићења, фаза опадања);
- планира активности везане за развој посебних облика туристичке понуде дестинације;
- предлаже нове пројекте у циљу развоја туризма дестинације.
- руководи радом организационих јединица, планира и распоређује послове на запослене, прати и оцењује рад руководиоца унутрашњих организационих јединица и других запослених;
- прати и координира реализацију послова у одређеној области рада, у организационим јединицама, извештава директора о стању и проблемима у вршењу планираних послова и предлаже предузимање потребних мера за њихово решење;
- организује и учествује у изради припреме прописа, општинских и појединачних аката из делокруга рада;
- организује припрему и учествује у изради финансијског плана, планова рада и извештаја о раду сектора / одређеној области рада;
- остварује контакте и сарадњу унутар и изван организације из области рада за коју је надлежан, ради њеног унапређења.
- планира, организује и координира рад Службе;
- развија, дефинише и координира припрему програма и планова рада из области правних, кадровских и административних послова;
- организује, координира и контролише извршење општих послова;
- доноси одлуке о начину реализације правних, кадровских и административних послова;
- надзире рад запослених на правним, кадровским и административним пословима;
- прати пословање Организације и даје предлоге за његово унапређење;
- по налогу директора сарађује са органима локалне самоуправе у вези рада и пословања Организације;
- обавља послове успостављања контаката са другим Туристичким организацијама;
- у обавези је да све послове ради у складу са Законом;
- спроводи мере безбедности и здравља на раду;
- спроводи мере противпожарне заштите;
- ради на одржавању хигијене радног простора у коме ради;
- обавља и друге послове из свог делокруга рада, који су у функцији извршавања описа посла, по налогу директора;
- за свој рад одговоран је директору.

Руководилац унутрашње организационе јединице

Име и презиме

Дијана Тајдић

Контакт телефон

+381 (0) 23 523-160

Адреса електронске поште

dijana.tajdic@visitzrenjanin.com

Назив функције

Руководилац послова за односе са јавношћу и маркетинг

Опис функције

РУКОВОДИЛАЦ ПОСЛОВА ЗА ОДНОСЕ СА ЈАВНОШЋУ И МАРКЕТИНГ

ОПИС ПОСЛОВА И ЗАДАТАКА:

- развија политику односа са јавношћу;
- конципира, развија и формулише комуникациону стратегију;
- координира организацију кампања, медијских и других промотивних догађаја;
- контролише садржај и ажурност података на интернет порталу;
- координира израду и припрема саопштења за јавност;
- координира израду и припрема садржај презентација и публикација;
- развија и одржава односе са медијима и јавношћу;
- представља активности институције у медијима и промотивним догађајима;
- анализира извештавање медија од значаја за институцију. учествује у изради туристичко пропагандног материјала;
- ради на развоју и проширењу туристичке понуде и услуга, новим туристичким производима, у свим видовима туризма (пивски, наутички, ловни, риболовни, гастрономски, манифестациони и други);
- осмишљава и даје предлоге за промоцију туристичких потенцијала града;
- сарадња са медијима, послови промоције и информисања, обавештавање новинара и саопштења за јавност, у договору са помоћником директора за туризам и директором Организације;
- организује прес конференције за штампу и наступе Организације у свим облицима медија, као и друге активности битне за медијски наступ Организације;
- ради на креирању и одржавању базе медија;
- ради на прикупљању, обради и ажурирању статистичких података из области туризма;
- праћење и конкурисање у пројектима из области туризма;
- одговоран је за законито, савесно и благовремено извршење послова из свог делокруга рада;
- спроводи мере безбедности и здравља на раду;
- спроводи мере противпожарне заштите;
- ради на одржавању хигијене радног простора у коме ради;
- обавља и друге послове из свог делокруга рада, који су у функцији извршавања описа посла, по налогу помоћника директора за туризам и директора Организације;
- за свој рад одговоран је помоћнику директора за туризам и директору.

[Назад на Садржај](#)

4. Опис надлежности, овлашћења и обавеза

Подаци о надлежностима, овлашћењима и обавезама

Надлежности, овлашћења и обавезе

Релевантне одредбе прописа којима су надлежности, овлашћења или обавезе утврђени

Пропис из кога произилазе надлежности органа јавне власти

У свом раду, а у оквиру надлежности, Туристичка организација града Зрењанина примењује следеће прописе:

- Закон о раду («Службени гласник РС», број 24/2005,61/2005, 54/2009, 32/2013 и 75/2014 и 113/17-измене, 95/2018-аутентично тумачење),
- Закон о буџету Републике Србије за 2021. годину («Службени гласник РС», број 149/2020),
- Закон о буџетском систему («Службени гласник РС», број 54/09, 73/10, 101/10, 101/11,93/12, 62/13, 63/13-испр.,108/13, 142/14 и 68/15 -др. закон103/2015, 99/2016, 113/2017,95/2018, 31/2019 и 72/2019),
- Закон о туризму («Службени гласник РС», број 17/2019),
- Закон о запошљавању и осигурању за случај незапослености («Службени гласник РС», број 36/2009, 88/2010 и 38/2015 и 113/17-измене),
- Закон о професионалној рехабилитацији запошљавању особа са инвалидитетом («Службени гласник РС», број 36/2009и 32/2013),
- Закон о јавним службама («Службени гласник РС», број 42/91, 71/94, 79/2005 -др. Закон, 81/2005 – исп. др. закона, 83/2005 -иср. др. закона и 83/2014 -др. закон),
- Закон о пензијском и инвалидском осигурању («Службени гласник РС», број 34/2003, 64/2004, 84/2004, 85/2005 и 101/2005 и др. закон,63/2006 –одлука УСРС, 5/2009, 107/2009, 101/2010, 93/2012, 62/2013, 108/2013, 75/2014, 142/2014, 73/2018, 46/2019-одлука УС и 86/2019),
- Закон о изменама и допунама закона о доприносима за обавезно социјално осигурање («Службени гласник РС», број 86/2019),
- Закон о штрајку («Службени гласник СРЈ», број 29/96 и «Службени гласник РС», број 101/2005– др.закон и 103/2012 –одлука УС),
- Закон о државним и другим празницима у Републици Србији («Службени гласник РС», број 43/2001,101/2007, 92/2011),
- Закон о рачуноводству («Службени гласник РС», број 79/19),
- Правилник о контном оквиру и садржини рачуна у контном оквиру за друга правна лица («Службени гласник РС», број89/2020),
- Правилник о начину признавања, вредновања, презентације и обелодањивања позиција у појединачним финансијским извештајима микро и других правних лица («Службени гласник РС», број 118/2013 и 95/2014),
- Закон о забрани дискриминације («Службени гласник РС», број 22/2009),
- Закон о платама у државним органима и јавним службама («Сл. гласник РС» 34/2011, бр. 62/2006 и др. закон, 63/2006 –испр. др. закона, 116/2008 -др. закон, 92/2011, 99/2011 –др. закон, 10/2013, 55/2013, 99/2014 и 21/2016 –др. закон),
- Закон о порезу на доходак грађана («Сл. гласник РС» број24/2001, 80/2002, 80/2002 –др. закон, 135/2004, 62/2006, 65/2006 -исп., 31/2009, 44/2009, 18/2010, 50/2011, 91/2011 –одлука УС 7/2012 - усклађени дин. изн. 93/2012, 114/2012 -одлука УС, 8/2013 –усклађени дин. износ 47/2013, 48/2013 - исп., 108/2013, 6/2014 –усклађени дин. изн., 57/2014, 68/2014 -др. закон, 5/2015 -усклађени дин. изн., 112/2015 и 5/2016 –усклађени дин. изн., 7/2017-усклађени дин. изн.113/2017, 7/2018 - усклађени дин. изн. 95/2018, 4/2019 - усклађени дин. изн. и 86/2019),
- Закон о доприносима за обавезно социјално осигурање («Сл.гласник РС», број84/2004, 61/2005, 62/2006, 5/2009, 52/20011, 101/2011, 101/2011, 7/2012 – усклађени дин. изн. 8/2013 усклађени дин. изн. 47/2013, 108/2013, 6/2014 усклађени дин. изн 57/2014, 68/2014 – др. закон, 5/2015 -усклађени дин. изн., 112/2015 и 5/2016 -усклађени дин. изн. и 113/17-измене, 7/2018 и усклађени дин. изн.и 95/2018),
- Закон о јавним набавкама («Сл. гласник РС», број 91/2019),
- Закон о спречавању злостављања на раду («Сл. гласник РС», број36/2010),
- Закон о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава («Службени гласник РС», број 116/14 и 95/2018),
- Закон о заштити података о личности («Сл. гласник РС», број87/2018),

- Законом слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл. гласник РС“, број 120/2004, 54/2007, 104/2009, 36/2010 и 105/2021),
- Закон о архивској грађи и архивској делатности („Сл. гласник РС“, бр. 6/2020),
- Закон о печату државних и других органа („Сл. гласник РС“, бр. 101/2007 и 14/2021).

Опис овлашћења

Туристичка организација града Зрењанина основана је одлуком Скупштине града Зрењанина број: 06-138-6/16-I од 04.11.2016. године, објављена у Службеном листу града Зрењанина број 29/2016 од 04.11.2016. године, Допунама одлуке о оснивању Туристичке организације града Зрењанина број 06-163-11/16-I од 23.12.2016. године, објављена у Службеном листу града Зрењанина број 34/2016 од 23.12.2016. године и Изменама и допунама одлуке о оснивању Туристичке организације града Зрењанина број 06-64-4/22-I од 20.05.2022. године, објављена у Службеном листу града Зрењанина број 11/2022 од 20.05.2022. године, ради вршења послова унапређења и промоције туризма, развоја, очувања и заштите туристичких вредности на територији града Зрењанина.

Делатност Туристичке организације града Зрењанина је одређена чланом 6. Одлуке о оснивању Туристичке организације града Зрењанина («Службеном лист града Зрењанина», бр. 29/2016).

Туристичка организација града Зрењанина има својство правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом, овом Одлуком о оснивању и Статутом.

Туристичка организација града Зрењанина послује као установа, у складу са прописима о јавним службама. Туристичка организација града Зрењанина може у складу са Статутом обављати и друге делатности за које је регистрована, уз сагласност Скупштине града Зрењанина.

Делатност Туристичке организације града Зрењанина је: 8413 – Уређење пословања и допринос успешнијем пословању у области економије (туризам).

Поред основне делатности Туристичке организације града Зрењанина обавља и послове:

- промоција и развоја туризма града Зрењанина;
- координирање активности и сарадње између привредних и других субјеката у туризму који непосредно или посредно делују на унапређењу развоја и промоцији туризма и на програмима едукације и усавршавања вештина запослених у туризму;
- доношења годишњег програма и плана промотивних активности у складу са Стратегијским маркетинг планом, плановима и програмима Туристичке организације Србије;
- обезбеђивања и унапређивања информативно-пропагандног материјала којим се промовишу туристичке вредности града Зрењанина (штампане публикације, аудио и видео промотивни материјал, on line средства промоције-интернет презентација, друштвене мреже и пратеће дигиталне активности, сувенири итд.);
- прикупљања и објављивања информација о целокупној туристичкој понуди на својој територији, као и друге послове од значаја за промоцију туризма;
- организовања и учешћа у организацији туристичких, научних, стручних, спортских, културних и других скупова и манифестација;
- организовања туристичко-информативних центара (за прихват туриста, пружање бесплатних информација туристима, прикупљање података за потребе информисања туриста, упознавање туриста са квалитетом туристичке понуде, упознавање надкљесних органа са притужбама туриста и др.);
- послови управљача туристичког простора;
- посредовања у пружању услуга у домаћој радиности и сеоском туристичком домаћинству;
- подстицање реализације програма изградње туристичке инфраструктуре и уређења простора;
- израде, учешћа у изради и реализације домаћих и међународних пројеката из области туризма;
- припреме и прикупљања података, састављање упитника, анализа и других информација;
- обављање привредне делатности, као и друге активности у складу са законом, оснивачким актом и статутом Туристичке организације;
- Туристичка организација града Зрењанина дужна је да годишњи програм рада и план промотивних активности, пре њиховог усвајања, достави ТОС-у на прибављање предходне сагласности у делу плана промотивних активности.

Права и обавезе у име оснивача врши Градска управа града Зрењанина.

Средства за оснивање и рад Туристичке организације града Зрењанина обезбеђују се из:

1. буџета Града Зрењанина;

2. донација, прилога и спонзорства домаћих и страних правних и физичких лица;
3. других извора, у складу са законом.

У случају престанка рада Туристичке организације града Зрењанина, преостала средства припадају оснивачу.

Органи управљања Туристичке организације града Зрењанина су: директор, управни одбор и надзорни одбор.

Директора, председника и чланове Управног и Надзорног одбора, именује и разрешава Скупштина града Зрењанина, на период од четири године.

До именовања директора Туристичке организације града Зрењанина, послове и овлашћења директора Туристичке организације, вршиће вршилац дужности директора, кога именује Скупштина града Зрењанина на период од шест месеци.

Опис обавеза

Обавеза уноса ових података у Информатор о раду није директно примењива у случају Туристичке организације града Зрењанина.

Туристичка организација града Зрењанина у складу са оснивачким актом, надлежностима и овлашћењима припрема Финансијски план и годишњи Програм рада за текућу годину и сачињава годишњи Извештај о пословању Туристичке организације града Зрењанина.

Обавезе које проистичу по неком другом основу

Обавезе органа јавне власти које не проистичу из прописа, већ по неком другом основу

/

[Назад на Садржај](#)

5. Опис поступања у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза

Сажет опис поступања органа јавне власти

Поступања по обавезама односно актима

Поступање

Акт из ког произлази обавеза органа јавне власти

Статут Туристичке организације града Зрењанина

Сажет опис поступања

Делатност Туристичка организација града Зрењанина је: 8413 – Уређење пословања и допринос успешнијем пословању у области економије (туризам).

Поред основне делатности Туристичка организација града Зрењанина обавља и послове:

- промоција и развоја туризма града Зрењанина;
- координирање активности и сарадње између привредних и других субјеката у туризму који непосредно или посредно делују на унапређењу развоја и промоцији туризма и на програмима едукације и усавршавања вештина запослених у туризму;
- доношења годишњег програма и плана промотивних активности у складу са Стратегијским маркетинг планом, плановима и програмима Туристичке организације Србије;
- обезбеђивања и унапређивања информативно-пропагандног материјала којим се промовишу туристичке вредности града Зрењанина (штампане публикације, аудио и видео промотивни материјал, on line средства промоције-интернет презентација, друштвене мреже и пратеће дигиталне активности, сувенири итд);
- прикупљања и објављивања информација о целокупној туристичкој понуди на својој територији, као и друге послове од значаја за промоцију туризма;
- организовања и учешћа у организацији туристичких, научних, стручних, спортских, културних и других скупова и манифестација;
- организовања туристичко-информативних центара (за прихват туриста, пружање бесплатних информација туристима, прикупљање података за потребе информисања туриста, упознавање туриста са квалитетом туристичке понуде, упознавање надкљесних органа са притужбама туриста и др.);
- послови управљача туристичког простора;
- посредовања у пружању услуга у домаћој радиности и сеоском туристичком домаћинству;
- подстицање реализације програма изградње туристичке инфраструктуре и уређења простора;
- израде, учешћа у изради и реализације домаћих и међународних пројеката из области туризма;
- припреме и прикупљања података, састављање упитника, анализа и других информација;
- обављање привредне делатности, као и друге активности у складу са законом, оснивачким актом и статутом Туристичке организације;
- Туристичка организација града Зрењанина дужна је да годишњи програм рада и план промотивних активности, пре њиховог усвајања, достави ТОС-у на прибављање предходне сагласности у делу плана промотивних активности.

Конкретни примери о поступању

/

Статистички и други подаци

/

/

/

План рада

План рада, извештај о раду или други документ сродне природе

/

Линк ка месту са кога се документи могу преузети

/

[Назад на Садржај](#)

6. Прописи које орган јавне власти примењује у свом раду и прописи за чије доношење је надлежан

Прописи

Прописи којим је утврђена надлежност

Пропис којим је утврђена надлежност органа јавне власти, односно послова које обавља

Назив прописа

Закон о туризму, Сл.гласник РС број 17/2019

Линк

https://www.paragraf.rs/propisi/zakon_o_turizmu.html

Други прописи које орган јавне власти примењује у свом раду

Списак других прописа које орган јавне власти примењује у свом раду

- Закон о раду («Службени гласник РС», број 24/2005,61/2005, 54/2009, 32/2013 и 75/2014 и 113/17-измене, 95/2018-аутентично тумачење),
- Закон о буџету Републике Србије за 2021. годину («Службени гласник РС», број 149/2020),
- Закон о буџетском систему («Службени гласник РС»,број 54/09, 73/10, 101/10, 101/11,93/12, 62/13, 63/13-испр.,108/13, 142/14 и 68/15 -др. закон103/2015, 99/2016, 113/2017,95/2018, 31/2019 и 72/2019),
- Закон о туризму («Службени гласник РС»,број 17/2019),
- Закон о запошљавању и осигурању за случај незапослености («Службени гласник РС», број 36/2009, 88/2010 и 38/2015 и 113/17-измене),
- Закон о професионалној рехабилитацији запошљавању особа са инвалидитетом («Службени гласник РС», број 36/2009и 32/2013),
- Закон о јавним службама («Службени гласник РС», број 42/91, 71/94, 79/2005 -др. Закон, 81/2005 – исп. др. закона, 83/2005 -иср. др. закона и 83/2014 -др. закон),
- Закон о пензијском и инвалидском осигурању («Службени гласник РС», број 34/2003, 64/2004, 84/2004, 85/2005 и 101/2005 и др. закон,63/2006 –одлука УСРС, 5/2009, 107/2009, 101/2010, 93/2012, 62/2013, 108/2013, 75/2014, 142/2014, 73/2018, 46/2019-одлука УС и 86/2019),
- Закон о изменама и допунама закона о доприносима за обавезно социјално осигурање („Службени гласник РС”, број 86/2019),
- Закон о штрајку («Службени гласник СРЈ», број 29/96 и «Службени гласник РС», број 101/2005– др.закон и 103/2012 –одлука УС),
- Закон о државним и другим празницима у Републици Србији («Службени гласник РС», број 43/2001,101/2007, 92/2011),
- Закон о рачуноводству («Службени гласник РС», број 79/19),
- Правилник о контном оквиру и садржини рачуна у контном оквиру за друга правна лица („Службени гласник РС”, број89/2020),
- Правилник о начину признавања, вредновања, презентације и обелодањивања позиција у појединачним финансијским извештајима микро и других правних лица („Службени гласник РС”, број 118/2013 и 95/2014),
- Закон о забрани дискриминације («Службени гласник РС», број 22/2009),
- Закон о платама у државним органима и јавним службама („Сл. гласник РС” 34/2011, бр. 62/2006 и др. закон, 63/2006 –испр. др. закона, 116/2008 -др. закон, 92/2011, 99/2011 –др. закон, 10/2013, 55/2013, 99/2014 и 21/2016 –др. закон),
- Закон о порезу на доходак грађана („Сл. гласник РС” број24/2001, 80/2002, 80/2002 –др. закон, 135/2004, 62/2006, 65/2006 -исп., 31/2009, 44/2009, 18/2010, 50/2011, 91/2011 –одлука УС 7/2012 - усклађени дин. изн. 93/2012, 114/2012 -одлука УС, 8/2013 –усклађени дин. износ 47/2013, 48/2013 - исп., 108/2013, 6/2014 –усклађени дин. изн., 57/2014, 68/2014 -др. закон, 5/2015 -усклађени дин. изн., 112/2015 и 5/2016 –усклађени дин. изн., 7/2017-усклађени дин. изн.113/2017, 7/2018 - усклађени дин. изн. 95/2018, 4/2019 - усклађени дин. изн. и 86/2019),
- Закон о доприносима за обавезно социјално осигурање („Сл.гласник РС”, број84/2004, 61/2005, 62/2006, 5/2009, 52/20011, 101/2011, 101/2011, 7/2012 – усклађени дин. изн. 8/2013 усклађени дин. изн, 47/2013, 108/2013, 6/2014 усклађени дин. изн 57/2014, 68/2014 – др. закон, 5/2015 -усклађени

дин. изн., 112/2015 и 5/2016 -усклађени дин. изн. и 113/17-измене, 7/2018 и усклађени дин. изн.и 95/2018),

- Закон о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 91/2019),
- Закон о спречавању злостављања на раду („Сл. гласник РС“, број 36/2010),
- Закон о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава („Службени гласник РС“, број 116/14 и 95/2018),
- Закон о заштити података о личности („Сл. гласник РС“, број 87/2018),
- Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл. гласник РС“, број 120/2004, 54/2007, 104/2009, 36/2010 и 105/2021),
- Закон о архивској грађи и архивској делатности („Сл. гласник РС“, бр. 6/2020),
- Закон о печату државних и других органа („Сл. гласник РС“, бр. 101/2007 и 14/2021).

Прописи које је орган јавне власти сам донео

Прописи које је орган јавне власти сам донео

Прописи које је донела Туристичка организација града Зрењанина и које примењује у свом раду:

- Статут Туристичке организације града Зрењанина (Дел. број 4/2016 од 21.11.2016. године)
- Допуна Статута Туристичке организације града Зрењанина (Дел. број 9/2016 од 23.12.2016. године)
- Измена и допуна Статута Туристичке организације града Зрењанина (Дел. број 682 од 06.07.2022. године)
- Пословник о раду Управног одбора Туристичке организације града Зрењанина (Дел. број 1/32 од 09.06.2017. године)
- Правилник о раду Туристичке организације града Зрењанина (Дел. број 13/2016 од 30.12.2016. године)
- Измене Правилника о раду Туристичке организације града Зрењанина (Дел. број 817 од 28.07.2017. године)
- Измене и допуне Правилника о раду Туристичке организације града Зрењанина (Дел. број 201 од 23.03.2018. године)
- Допуне Правилника о раду Туристичке организације града Зрењанина (Дел. број 1117 од 19.12.2018. године)
- Измене Правилника о раду Туристичке организације града Зрењанина (Дел. број 1148 од 24.12.2018. године)
- Измене Правилника о раду Туристичке организације града Зрењанина (Дел. број 347 од 03.04.2019. године)
- Измене Правилника о раду Туристичке организације града Зрењанина (Дел. број 601/10 од 06.06.2019. године)
- Измене и допуне Правилника о раду Туристичке организације града Зрењанина (Дел. број 908 од 02.12.2020. године)
- Измене Правилника о раду Туристичке организације града Зрењанина (Дел. број 458 од 08.07.2021. године)
- Измене Правилника о раду Туристичке организације града Зрењанина (Дел. број 188 од 24.02.2022. године)
- Пословник о раду Надзорног одбора Туристичке организације града Зрењанина (Дел. број 1/39 од 15.06.2017. године)
- Правилник о начину евидентирања, класификовања, архивирања и чувања архивске грађе и документарног материјала Туристичке организације града Зрењанина (Дел. број 341/3 од 05.04.2022. године)
- Правилник о начину евидентирања, Заштите и коришћења електронских докумената Туристичке организације града Зрењанина (Дел. број 341/5 од 05.04.2022. године)
- Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији Туристичке организације града Зрењанина дел. број 200 од 23.03.2018. године)
- Правилник о изменама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији Туристичке организације града Зрењанина (Дел. број 1150 од 24.12.2018. године)
- Правилник о изменама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији Туристичке организације града Зрењанина (Дел. број 457 од 08.07.2021. године)
- Правилник о изменама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији Туристичке организације града Зрењанина (Дел. број 184 од 24.02.2022. године)

- Правилник о ближем уређењу планирања јавних набавки, спровођења поступака јавних набавки и праћења извршења уговора о набавкама (Дел. број 970 од 17.12.2020. године)
- Правилник о ближем уређењу спровођења поступака набавки на које се закон о јавним набавкама не примењује (Дел. број 968 од 17.12.2020. године)
- Акт о процени ризика за сва радна места у радној околини (Дел. број 930/2 од 23.10.2018. године)
- Правилник о безбедности и здрављу на раду (Дел. број 930/3 од 23.10.2018. године)
- Програм оспособљавања запослених за безбедан и здрав рад (Дел. број 1930/4 од 23.10.2018. године)
- План примене мера за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести (Дел. број 616 од 28.07.2020. године)
- Посебан План примене превентивних мера од утицаја на безбедност и здравље запослених тј. корисника услуга, а посебно оних које се односе на спречавање ширења заразне болести COVID-19 изазване вирусом SARS-COV-2 (Дел. број 617 од 28.07.2020. године)
- Правилник о организацији буџетског рачуноводства (Дел. број 556 од 09.06.2017. године)
- Правилник о трошковима репрезентације (Дел. број 1/35 од 09.06.2017. године)
- Правилник о поступку унутрашњег узбуњивања (Дел. број 1/34 од 09.06.2017. године)
- Правилник о начину и условима коришћења службених возила (Дел. број 1/33 од 09.06.2017. године)
- Правилник о коришћењу службених мобилних телефона (Дел. број 1/30 од 09.06.2017. године)
- Правилник о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза и усклађивање књиговодственог стања са стварним стањем (Дел. број 8 од 12.12.2016. године)
- Правилник за избор кандидата за члана Управног и Надзорног одбора из редова запослених (Дел. број 584/4 од 13.06.2022. године)

[Назад на Садржај](#)

7. Стратегије, програми, планови и извештаји које је донео орган јавне власти или су у поступку припреме

Стратегије програми планови извештаји

Списак

Назив стратегија, програма, планова и извештаја које је, у оквиру своје надлежности, орган јавне власти донео

Све планове и извештаје о раду Туристичке организације града Зрењанина усваја Скупштина града Зрењанина и објављује кроз Службени лист.

<http://www.zrenjanin.rs/sr/gradska-vlast/sluzbeni-list>

Стратегије програми планови извештаји у припреми

Списак

Назив прописа, стратегија, програма, планова и извештаја из делокруга органа јавне власти, а који су у поступку припреме

/

[Назад на Садржај](#)

8. Подаци колегијалних органа о одржаним седницама и начину доношења одлука

Орган јавне власти не припада групи колегијалних органа

[Назад на Садржај](#)

9. Услуге које орган јавне власти пружа заинтересованим лицима као и поступак ради пружања услуга

Обавеза уноса ових података у Информатор о раду није директно примењива у случају Туристичке организације града Зрењанина.

Туристичка организација града Зрењанина обавља услуге у оквиру делокруга свога рада утврђене у Одлуци о оснивању односно обавља послове на промоцији и унапређењу туризма од интереса за Град Зрењанин.

У Информативном центру Туристичке организације града Зрењанина услуге се пружају путем бесплатних брошура и информација туристима или заинтересованим лицима, прихват туриста, упознавање туриста са квалитетом туристичке понуде, информисања и туристичког сервиса у Туристичко информативном центру.

Туристичка организација града Зрењанина од свог оснивања континуирано пружа подршку образовним институцијама и појединцима/кама заинтересованим да промовишу унапређење туризма на подручју града Зрењанина (нпр. у оквиру издавачке делатности путем брошура, стручне праксе, заједничких пројеката и слично).

Списак услуга

Услуге које орган јавне власти, у оквиру надлежности, непосредно пружа заинтересованим физичким и правним лицима

Подаци о услугама које орган јавне власти, у оквиру надлежности, непосредно пружа заинтересованим физичким и правним лицима

Назив услуге

Туристичка организација града Зрењанина је јавна установа која свим заинтересованим странкама пружа услуге дефинисане Законом о туризму.

Опис пружања услуге

Поред основне делатности Туристичка организација града Зрењанина обавља и послове:

- промоција и развоја туризма града Зрењанина;
- координирање активности и сарадње између привредних и других субјеката у туризму који непосредно или посредно делују на унапређењу развоја и промоцији туризма и на програмима едукације и усавршавања вештина запослених у туризму;
- доношења годишњег програма и плана промотивних активности у складу са Стратегијским маркетинг планом, плановима и програмима Туристичке организације Србије;
- обезбеђивања и унапређивања информативно-пропагандног материјала којим се промовишу туристичке вредности града Зрењанина (штампане публикације, аудио и видео промотивни материјал, on line средства промоције-интернет презентација, друштвене мреже и пратеће дигиталне активности, сувенири итд.);
- прикупљања и објављивања информација о целокупној туристичкој понуди на својој територији, као и друге послове од значаја за промоцију туризма;
- организовања и учешћа у организацији туристичких, научних, стручних, спортских, културних и других скупова и манифестација;
- организовања туристичко-информативних центара (за прихват туриста, пружање бесплатних информација туристима, прикупљање података за потребе информисања туриста, упознавање туриста са квалитетом туристичке понуде, упознавање надкљесних органа са притужбама туриста и др.);
- послови управљача туристичког простора;
- посредовања у пружању услуга у домаћој радиности и сеоском туристичком домаћинству;
- подстицање реализације програма изградње туристичке инфраструктуре и уређења простора;
- израде, учешћа у изради и реализације домаћих и међународних пројеката из области туризма;
- припреме и прикупљања података, састављање упитника, анализа и других информација;
- обављање привредне делатности, као и друге активности у складу са законом, оснивачким актом

и статутом Туристичке организације;

- Туристичка организација града Зрењанина дужна је да годишњи програм рада и план промотивних активности, пре њиховог усвајања, достави ТОС-у на прибављање предходне сагласности у делу плана промотивних активности.

[Назад на Садржај](#)

10. Преглед података о пруженим услугама

Обавеза уноса ових података у Информатор о раду није директно примењива у случају Туристичке организације града Зрењанина, јер то није у надлежности установе.

Подаци о пруженим услугама у претходној и текућој години

Статистички преглед

Број тражења одређене услуге, број случајева када је услуга пружена (посебно у року и после истека рока)

Назив услуге	Претходне године	Текуће године	Пружено у року	Пружено по истеку

Додатни подаци о пруженим услугама

/

/

Предузете мере

Број и врсте предузетих мера од стране органа јавне власти, број случајева у којима су коришћена правна средства и податак о томе како је одлучено по тим правним средствима

/

Праћење тока поступка

Претрага или добијање информација о поступцима који су у току
/

Напомена

Обавеза уноса ових података у Информатор о раду није директно примењива у случају Туристичке организације града Зрењанина, јер то није у надлежности установе.

[Назад на Садржај](#)

11. Подаци о извршеним инспекцијама и ревизијама пословања органа јавне власти

Извршене инспекције

Подаци о извршеним инспекцијама пословања у претходној и текућој години

Инспекција

Година (текућа, претходна)

/

Врста инспекцијског надзора

/

Основ за покретање

/

Резултат извршеног надзора

/

Извршене ревизије

Подаци о извршеним ревизијама пословања у претходној и текућој години

Ревизија

Година

Претходна, 2022. година

Врста ревизије пословања

Јединица за интерну ревизију града Зрењанина

Основ за покретање

Редовна контрола од стране оснивача.

Резултат извршене ревизије

На основу извештаја јединице за интерну ревизију града Зрењанина бр. 47-6/2022-16-II-03 неопходно је извршити промене у Правилнику о попису, како би се ускладио са законима и подзаконским актима који су у међувремену ступили на снагу, као и попис затечених ствари од фирме у ликвидацији чији инвентар користи Туристичка организација града Зрењанина.

Ревизорски извештај

Ревизорски извештај се може добити на захтев у пословним просторијама Туристичке организације града Зрењанина на адреси, улица Коче Коларова бр. 68

[Назад на Садржај](#)

12. Подаци о средствима рада и објектима које орган поседује, односно користи

Непокретности

Подаци о непокретностима

Непокретност

Опис непокретности

Туристичка организација града Зрењанина користи пословни простор у стамбено-пословној згради у Зрењанину, на адреси Коче Коларова бр. 68/1 спрат и пословни простор Туристичко информативног центра у Зрењанину, на адреси Суботичева бр. 1.

Да ли непокретност представља имовину органа или је корисник

Туристичка организација града је корисник непокретности.

Основ коришћења

Туристичка организација града Зрењанина нема право својине на непокретним стварима и оне представљају имовину Града Зрењанина, а Туристичка организација града Зрењанина има право коришћења непокретности у јавној својини, у складу са законом.

Покретности

Покретности веће вредности

Списак покретности веће вредности

Туристичка организација има право својине на покретним стварима, односно средствима рада која користи у свом раду и која су набављена од дана оснивања у складу са додељеним средствима Из буџета од Оснивача и која се као основна средства пописом евидентирају сваке године у складу са важећим прописима.

Опрема за рад (канцеларијски намештај, рачунарска опрема, штампачи, фотокопири др.) и потрошни материјал обезбеђени су делом из буџета Туристичке организације града Зрењанина, а делом на основу преостале опреме путем реверса од стране Туристичког центра града Зрењанина - у ликвидацији, као и покретна својина додељена од стране оснивача (аутомобили, штаднодви, преносиве кућице).

[Назад на Садржај](#)

13. Опис правила у вези са јавношћу рада

Рад Туристичке организације града Зрењанина је јаван. Јавност рада се остварује подношењем извештаја о раду, одржавањем коференција за штампу, издавањем публикација, давањем података средствима јавног информисања, интернет презентацијом и на други начин којим се може обезбедити јавност рада.

Прописи којима се уређује начин остваривања јавности рада органа јавне власти

Прописи

Пропис којим се уређује начин остваривања јавности рада органа јавне власти, као и искључење и ограничавање јавности рада тог органа.

Назив прописа

Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја

Година доношења

2021. године

Место објављивања

„Сл. гласник РС“

Линк ка месту где се текст документа може преузети

https://www.paragraf.rs/propisi/zakon_o_slobodnom_pristupu_informacijama_od_javnog_znacaja.html

Јавност рада

Подаци о јавности рада

Име и презиме лица које је овлашћено за сарадњу са новинарима и јавним гласилима

Дијана Тајдић

Контакт телефон

+381 (0) 23 523-160

Адреса електронске поште

dijana.tajdic@visitzrenjanin.com

Изглед и опис поступка за добијање идентификационих обележја за праћење рада органа

Изглед и опис поступка за добијање идентификационих обележја за праћење рада органа: Обавеза уноса ових података у Информатор о раду није примењива у случају Туристичке организације града Зрењанина.

Изглед идентификационих обележја запослених у органу који могу доћи у додир са грађанима по природи свог посла или линк ка месту где се она могу видети

Није дефинисано.

Могућност присуства седницама органа јавне власти и непосредног увида у рад органа јавне власти

Могућност присуства седницама државног органа и непосредног увида у рад државног органа, начин упознавања са временом и местом одржавања седница и других активности државног органа на којима је дозвољено присуство грађана/ки и опис поступка за добијање одобрења за присуствовање седницама и другим активностима државног органа:

О свим јавним догађајима, обукама, изложбама, курсевима, манифестацијама и другим програмима Туристичке организације града Зрењанина, јавност се редовно обавештава путем најава догађаја или саопштења за јавност на интернет презентацији Туристичке организације града

Зрењанина, као и путем медијских гласила/друштвених мрежа, односно интерне мејлинг-листе.

Допуштеност аудио и видео снимања објеката које користи орган јавне власти и активности органа јавне власти

Допуштеност аудио и видео снимања објеката које користи државни орган и активности државног органа:

У просторијама Туристичке организације града Зрењанина је дозвољено аудио и видео снимање, уз претходну сагласност вршиоца дужности директора Туристичке организације града Зрењанина.

[Назад на Садржај](#)

14. Врсте информација у поседу, укључујући садржај база података и регистара којима рукује орган јавне власти

Врсте информација у поседу

Списак информација

Врсте информација које су настале у раду или у вези са радом органа и које се налазе у његовом поседу

Описни назив информације	Врста информације	Омогућени приступ	Напомена
Финансијски планови		Ограничен у складу са законом	
Финансијски извештаји		Ограничен у складу са законом	
Планови рада		Ограничен у складу са законом	
Извештаји о раду		Ограничен у складу са законом	

Базе података и регистри

Списак база и успостављених регистра

Регистар односно евиденција из надлежности органа у електронском облику

Назив

Календар манифестација у електронском и штампаном облику.

Основ успостављања

Статут Туристичке организације града Зрењанина, Правилник о раду Туристичке организације града Зрењанина

Врста података који се прикупљају

Место, време, организатор, контакт, кратак опис и фотографије.

Извора података, односно да ли је извор из надлежности органа или се користе подаци чија је изворна надлежност другог органа

Надлежност органа и надлежност другог органа.

Начин и могућност приступа подацима

На сајту Туристичке организације града Зрењанина, путем захтева послатог на имејл или непосредно у просторијама Туристичке организације града Зрењанина.

[Назад на Садржај](#)

15. Чување носача информација

Врсте носача информација које орган јавне власти поседује

Носачи информација

Носач информација

Врста носача информација

Носачи информација су следећи:

- Архива са предметима, чувају се у приручној архиви- Туристичке организације града Зрењанина у Зрењанину, Коче Коларова бр. 68/1 спрат (канцеларија - Службе I - Унапређење, развој, промоција туризма и туристичко информативни центар) и у електронској бази података која се налази у службеним просторијама установе;
- Одлуке, правилници, закључци, решења и други правни акти налазе се у просторијама установе (канцеларије - Служба II - Финансије, рачуноводство и општи послови);
- Кадровска документација налази се у просторијама установе (канцеларија- Служба II - Финансије, рачуноводство и општи послови);
- Финансијска документа налазе се у просторијама установе (канцеларија - Служба II - Финансије, рачуноводство и општи послови).

Начин чувања

Документација Туристичке организације града Зрењанина се заводи и чува у складу са Правилником о канцеларијском и архивском пословању.

Документа се чувају у приручној архиви Туристичке организације града Зрењанина у Зрењанину, Коче Коларова бр. 68/1 спрат и у електронској бази података која се налази у службеним просторијама установе.

Место чувања

Носачи информација којима располаже Туристичка организација града Зрењанина насталих у његовом раду и у вези са његовим радом чувају се у просторијама Туристичке организације града Зрењанина.

[Назад на Садржај](#)

16. Списак најчешће тражених информација од јавног значаја

Информације од јавног значаја

Списак најчешће тражених информација

Информације које су тражене више пута

Тражиоци информација од јавног значаја (грађани, организације, удружења и остали) обраћају се својим захтевом овлашћеном лицу за поступање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја.

У 2021. години поднет је један захтев за приступ информацији од јавног значаја, који је заведен у Туристичкој организацији града Зрењанина под дел. бројем 296 од 10.05.2021. године, на захтев је одговорено обавештењем о информацији од јавног значаја, као и достављањем копија тражених у захтеву. Одговор на захтев заведен је у Туристичкој организацији града Зрењанина под дел. бројем 330 од 20.05.2021. године. Информација се односила на: „Колико износе укупни расходи Туристичке организације града Зрењанина на име исплаћених зарада и накнада за превоз и службени пут запослених током 2019. године?“. У досадашњој пракси најчешће тражене информације од јавног значаја су везане за манифестације које се спроводе у оквиру редовних радних активности Туристичке организације града Зрењанина.

Проактивно објављивање

Одговори на често постављана или очекивана питања

<https://visitzrenjanin.com/>

Судска пракса, службена мишљењима и објашњењима о примени прописа

/

Инфо-сервис

<https://visitzrenjanin.com/>

Назад на Садржај

17. Информације о подношењу захтева за приступ информацијама од јавног значаја

Начин подношења захтева

Видови подношења захтева и контакт подаци

Видови подношења захтева који се могу користити

Захтеви за остваривања права на приступ информацијама од јавног значаја могу се доставити путем имејла office@visitzrenjanin.com, или путем поштанске службе на адресу: Туристичка организација града Зрењанина, 23000 Зрењанин, Коче Коларова 68/1, или предати непосредно у пријемној канцеларији Туристичке организације града Зрењанина, на поменутој адреси.

Поштанска адреса

Туристичка организација града Зрењанина, 23000 Зрењанин, Коче Коларова 68/1

Број факса

/

Адреса за пријем електронске поште

office@visitzrenjanin.com

Тачно место

Туристичка организација града Зрењанина, 23000 Зрењанин, Коче Коларова 68/1

[Назад на Садржај](#)

18. Финансијски подаци

Планирани, одобрени и остварени приходи и расходи у текућој години

Приходи и расходи приказани укупно и по ставкама

Табеларни приказа прихода и расхода буџетског раздела из закона, одлуке о буџету, финансијског плана или другог документа

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
01	473	1502	0001	411000	411100	Плате, додачи и накнаде запослених	19,300,000.00	14,253,786.62	73.85
01	473	1502	0001	412000	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	2,150,000.00	1,428,777.87	66.45
01	473	1502	0001	412000	412200	Допринос за здравствено осигурање	1,000,000.00	735,820.62	73.58
01	473	1502	0001	413000	413100	Накнаде у натури	100,000.00	0.00	0.00
01	473	1502	0001	414000	414100	Исплата накнада за време одсуствовања са посла на терет фондова	100,000.00	0.00	0.00
01	473	1502	0001	414000	414300	Отпремнине и помоћи	1,100,000.00	927,011.00	84.27
01	473	1502	0001	414000	414400	Помоћ у медицинском лечењу	1,100,000.00	133,309.25	12.12

Туристичка организација града Зрењанина

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
						запосленог или чланова породице			
01	473	1502	0001	415000	415100	Накнаде трошкова за запослене	1,000,000.00	605,811.86	60.58
01	473	1502	0001	416000	416100	Накнаде запосленима и осталима посебни расходи	400,000.00	104,338.25	26.08
01	473	1502	0001	421000	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	100,000.00	50,892.89	50.89
01	473	1502	0001	421000	421200	Енергетске услуге	400,000.00	249,336.21	62.33
01	473	1502	0001	421000	421300	Комуналне услуге	20,000.00	13,300.29	66.50
01	473	1502	0001	421000	421400	Услуге комуникациј а	600,000.00	345,237.45	57.54
01	473	1502	0001	421000	421500	Трошкови осигурања	100,000.00	40,315.80	40.32
01	473	1502	0001	421000	421600	Закуп имовине и опреме	60,000.00	0.00	0.00
01	473	1502	0001	422000	422100	Трошкови службених путовања у	250,000.00	11,258.00	4.50

Туристичка организација града Зрењанина

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
						земљи			
01	473	1502	0001	423000	423200	Компјутерске услуге	500,000.00	310,702.00	62.14
01	473	1502	0001	423000	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	100,000.00	0.00	0.00
01	473	1502	0001	423000	423500	Стручне услуге	1,900,000.00	1,510,604.99	79.51
01	473	1502	0001	423000	423700	Репрезентац ија	100,000.00	35,000.00	35.00
01	473	1502	0001	423000	423900	Остале опште услуге	900,000.00	197,930.94	21.99
01	473	1502	0001	425000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	320,000.00	0.00	0.00
01	473	1502	0001	425000	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	1,700,000.00	198,160.83	11.66
01	473	1502	0001	426000	426100	Администрат ивни материјал	200,000.00	103,214.12	51.61
01	473	1502	0001	426000	426300	Материјали за образовање и усавршавање	250,000.00	97,215.00	38.89

Туристичка организација града Зрењанина

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
						запослених			
01	473	1502	0001	426000	426400	Материјали за саобраћај	600,000.00	385,348.79	64.22
01	473	1502	0001	426000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељст во	60,000.00	24,520.80	40.87
01	473	1502	0001	426000	426900	Материјали за посебне намене	50,000.00	14,270.00	28.54
01	473	1502	0001	482000	482100	Остали порези	20,000.00	18,939.00	94.70
01	473	1502	0001	482000	482200	Обавезне таксе	20,000.00	0.00	0.00
01	473	1502	0001	512000	512100	Опрема за саобраћај	2,500,000.00	2,496,360.00	99.85
01	473	1502	0001	512000	512200	Администрат ивна опрема	300,000.00	25,500.00	8.50
01	473	1502	0001	523000	523100	Залихе робе за даљу продају	2,800,000.00	2,359,443.69	84.27
01	473	1502	0002	421000	421500	Трошкови осигурања	100,000.00	20,000.00	20.00
01	473	1502	0002	422000	422100	Трошкови службених путовања у земљи	250,000.00	197,465.00	78.99
01	473	1502	0002	422000	422200	Трошкови службених	250,000.00	31,524.74	12.61

Туристичка организација града Зрењанина

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
						путовања у иностранств о			
01	473	1502	0002	423000	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	100,000.00	18,000.00	18.00
01	473	1502	0002	423000	423400	Услуге информисањ а	3,000,000.00	1,948,600.00	64.95
01	473	1502	0002	423000	423700	Репрезентац ија	700,000.00	468,431.51	66.92
01	473	1502	0002	423000	423900	Остале опште услуге	7,400,000.00	5,408,545.13	73.09
01	473	1502	0002	424000	424900	Остале специјализов ане услуге	1,800,000.00	986,659.67	54.81
01	473	1502	0002	426000	426900	Материјали за посебне намене	90,000.00	34,251.60	38.06

Планирани, одобрени и остварени приходи и расходи у претходној години

Приходи и расходи приказани укупно и по ставкама

Табеларни приказа прихода и расхода буџетског раздела из закона, одлуке о буџету, финансијског плана или другог документа

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
01	473	1502	0001	411000	411100	Плате, додачи и	18.250.000,0 0	18.161.972,9 7	99.52

Туристичка организација града Зрењанина

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
						накнаде запослених			
01	473	1502	0001	412000	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	2.022.000,00	1.999.612,58	98.89
01	473	1502	0001	412000	412200	Допринос за здравствено осигурање	1.020.000,00	766.253,89	75.12
01	473	1502	0001	413000	413100	Накнаде у натури	100.000,00	0.00	0.00
01	473	1502	0001	414000	414100	Исплата накнада за време одсуствовањ а с посла на терет фондова	40.000,00	0.00	0.00
01	473	1502	0001	414000	414300	Отпремнине и помоћи	160.000,00	0.35	0.00
01	473	1502	0001	414000	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова породице	1.100.000,00	1.031.636,42	93.79
01	473	1502	0001	415000	415100	Накнаде трошкова за запослене	1.200.000,00	831.005,32	69.25
01	473	1502	0001	416000	416100	Накнаде запосленима и осталима	390.000,00	316.515,15	81.16

Туристичка организација града Зрењанина

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
						посебни расходи			
01	473	1502	0001	421000	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	70.000,00	58.484,57	83.55
01	473	1502	0001	421000	421200	Енергетске услуге	430.000,00	289.213,96	67.26
01	473	1502	0001	421000	421300	Комуналне услуге	20.000,00	17.270,80	86.35
01	473	1502	0001	421000	421400	Услуге комуникациј а	600.000,00	519.702,63	86.62
01	473	1502	0001	421000	421500	Трошкови осигурања	50.000,00	17.032,68	34.06
01	473	1502	0001	422000	422100	Трошкови службених путовања у земљи	125.000,00	123.312,00	98.65
01	473	1502	0001	422000	422200	Трошкови службених путовања у иностранств у	125.000,00	83.297,31	66.64
01	473	1502	0001	423000	423200	Компјутерске услуге	440.000,00	415.158,00	94.35
01	473	1502	0001	423000	423300	Услуге образовања и усавршавања	100.000,00	0.00	0.00

Туристичка организација града Зрењанина

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
						запослених			
01	473	1502	0001	423000	423500	Стручне услуге	1.570.000,00	1.476.125,14	94.02
01	473	1502	0001	423000	423700	Репрезентац ија	430.000,00	408.062,01	94.90
01	473	1502	0001	423000	423900	Остале опште услуге	1.120.000,00	913.251,18	81.54
01	473	1502	0001	424000	424900	Остале специјализов ане услуге	20.000,00	0.00	0.00
01	473	1502	0001	425000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	50.000,00	38.962,00	77.92
01	473	1502	0001	425000	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	900.000,00	778.020,03	86.45
01	473	1502	0001	426000	426100	Администрат ивни материјал	160.000,00	112.019,95	70.01
01	473	1502	0001	426000	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	150.000,00	149.897,75	99.93
01	473	1502	0001	426000	426400	Материјали за саобраћај	500.000,00	475.079,93	95.02
01	473	1502	0001	426000	426800	Материјали	60.000,00	24.294,00	40.49

Туристичка организација града Зрењанина

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
						за одржавање хигијене и угоститељст во			
01	473	1502	0001	426000	426900	Материјали за посебне намене	30.000,00	4.100,00	13.67
01	473	1502	0001	482000	482100	Остали порези	20.000,00	10.000,00	50.00
01	473	1502	0001	482000	482200	Обавезне таксе	20.000,00	9.099,00	45.50
01	473	1502	0001	512000	512100	Опрема за саобраћај	845.000,00	0.00	0.00
01	473	1502	0001	512000	512200	Администрат ивна опрема	164.000,00	164.000,00	100.00
01	473	1502	0001	513000	513100	Остале некретнине и опрема	1.659.000,00	1.659.000,00	100.00
01	473	1502	0001	523000	523100	Залихе робе за даљу продају	1.800.000,00	1.779.919,26	100.00
01	473	1502	0002	421000	421500	Трошкови осигурања	100.000,00	31.250,00	31.25
01	473	1502	0002	442000	422100	Трошкови службених путовања у земљи	300.000,00	298.958,50	99.65
01	473	1502	0002	423000	423300	Услуге образовања и	100.000,00	74.366,80	74.37

Туристичка организација града Зрењанина

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
						усавршавања запослених			
01	473	1502	0002	423000	423400	Услуге информисања	1.250.000,00	1.223.553,92	97.88
01	473	1502	0002	423000	423700	Репрезентација	350.000,00	345.710,64	98.77
01	473	1502	0002	423000	423900	Остале опште услуге	6.841.000,00	6.781.731,38	99.13
01	473	1502	0002	424000	424900	Остале специјализоване услуге	1.430.000,00	1.224.747,00	85.65
01	473	1502	0002	426000	426900	Материјали за посебне намене	50.000,00	22.180,00	44.36

Други подаци о буџету

Информације о приступу документима

Одлука о буџету

/

Финансијски план

/

Остварени приходи и расходи у току године

/

Наративно објашњење података о приходима и расходима у току године

/

[Назад на Садржај](#)

19. Подаци о јавним набавкама

План и реализација јавних набавки за текућу годину

План јавних набавки

План јавних набавки за текућу годину и његове евентуалне измене и допуне током године

Врста предмета	Предмет набавке	Вредност	Врста поступка	Оквирно време покретања	ЦПВ	НСТЈ извршења/ испоруке	Техника	Спроводи други наручилац	Напомена
/									

Верзија плана

/

Датум усвајања

/

Подаци о спроведеним поступцима јавних набавки у текућој години

Подаци о спроведеним поступцима јавних набавки у текућој години и закљученим уговорима о јавним набавкама добара, услуга, радова и непокретности са вредностима закључених уговора, датумом закључења и роком трајања

Врста поступка	Предмет јавне набавке	Процењено	Уговорено	Реализовано	Назив понуђача	Датум
Поступак јавне набавке по Члану 27.1 Закона о Јавним набавкама	АУТОБУСКИ ПРЕВОЗ	454.545,45 дин.	454.545,45 дин.	Отворени поступак	„ФАРКАШ ТРАНС ТРАВЕЛ“	16.01.2023.
Поступак јавне набавке по Члану 27.1 Закона о Јавним набавкама	МАТЕРИЈАЛ ЗА САОБРАЋАЈ, ГОРИВА И МАЗИВА	500.000,00 дин.	425.070,78 дин.	Отворени поступак	"КНЕЗ ПЕТРОЛ" Д.О.О.	23.01.2023.

Врста поступка	Предмет јавне набавке	Процењено	Уговорено	Реализовано	Назив понуђача	Датум
Поступак јавне набавке по Члану 27.1 Закона о Јавним набавкама	ОДРЖАВАЊЕ РАЧУНАРА	240.000,00 дин.	240.000,00 дин.	Отворени поступак	„AN-SOFT“	23.01.2023.
Поступак јавне набавке по Члану 27.1 Закона о Јавним набавкама	КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ	108.333,33 дин.	6.451,66 дин.	Отворени поступак	Д.О.О. „МИС КОМЕРЦ“	30.01.2023.
Поступак јавне набавке по Члану 27.1 Закона о Јавним набавкама	ПУЊЕЊЕ И ЗАМЕНА ТОНЕРА ЗА ШТАМПАЧЕ	58.333,33 дин.	10.000,00 дин.	Отворени поступак	„AN-SOFT“	07.02.2023.
Поступак јавне набавке по Члану 27.1 Закона о Јавним набавкама	РЕПРЕЗЕНТАЦИЈА, ПИЋЕ	141.666,66 дин.	8.120,59 дин.	Отворени поступак	СТР "РАМАДА"	08.02.2023.
Поступак јавне набавке по Члану 27.1 Закона о Јавним набавкама	ИЗГРАДЊА И ОПРЕМАЊЕ ИЗЛОЖБЕНОГ ПРОСТОРА НА "44. МЕЂУНАРОДНИ САЈАМ ТУРИЗМА" У БЕОГРАДУ	383.333,33 дин.	379.000,00 дин.	Реализовано	"EXPO STIL"	09.02.2023.
Поступак јавне набавке по Члану 27.1 Закона о Јавним набавкама	ШТАМПА ПРОПАГАНДНОГ МАТЕРИЈАЛА	983.333,33 дин.	892.500,00 дин.	Отворени поступак	„DIGINET„	13.02.2023.
Поступак јавне набавке по Члану 27.1 Закона о Јавним набавкама	РЕПРЕЗЕНТАЦИЈА УГОСТИТЕЉСКЕ УСЛУГЕ	441.666,66 дин.	53.712,00 дин.	Отворени поступак	"WALTER BBQ" D.O.O./UR "БЕЧКЕРЕК ПЛУС"/"САЛАШ КОД СТАРЕ ДУЊЕ"/"РЕСТОРАН	14.02.2023.

Туристичка организација града Зрењанина

Врста поступка	Предмет јавне набавке	Процењено	Уговорено	Реализовано	Назив понуђача	Датум
					КАМЕЛ" Д.О.О.	
Поступак јавне набавке по Члану 27.1 Закона о Јавним набавкама	НАБАВКА СРЕДСТАВА ЗА ХИГИЈЕНУ	50.000,00 дин.	5.782,80 дин.	Отворени поступак	Д.О.О. „МИС КОМЕРЦ“	14.02.2023.
Поступак јавне набавке по Члану 27.1 Закона о Јавним набавкама	ОРГАНИЗАЦИЈА ПРОМОЦИЈЕ ИЗЛАГАЧА И ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ГРАДА ЗРЕЊАНИНА НА "44. МЕЂУНАРОДНИ САЈАМ ТУРИЗМА" У БЕОГРАДУ	352.300,00 дин.	352.300,00 дин.	Реализовано	АГЕНЦИЈА ЗА ОРГАНИЗАЦИЈУ ДОГАЂАЈА "SUMMER TIME"	20.02.2023.
Поступак јавне набавке по Члану 27.1 Закона о Јавним набавкама	МЕДИЈСКЕ ПРЕЗЕНТАЦИЈЕ И ОДРЖАВАЊЕ WEB, Facebook и Instagram СТРАНИЦЕ, УСТУПАЊЕ ВИДЕО И ФОТО МАТЕРИЈАЛА И АЖУРИРАЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ САЈТА УЗ ПОКРИВАЊЕ СВИХ ЛИЦЕНЦИ И МЕСЕЧНИ ВАСКУР	850.000,00 дин.	850.000,00 дин.	Отворени поступак	Д.О.О. "PROGRESSIVE MEDIA"	27.02.2023.
Поступак јавне набавке по Члану 27.1 Закона о	ПРОМОЦИЈА ПРИВРЕДНО ПРЕДУЗЕТНИЧКИХ	107.000,00 дин.	107.000,00 дин.	Реализовано	ОПШТЕ УДРУЖЕЊЕ ПРЕДУЗЕТНИКА	27.02.2023.

Врста поступка	Предмет јавне набавке	Процењено	Уговорено	Реализовано	Назив понуђача	Датум
Јавним набавкама	ПОТЕНЦИЈАЛА ГРАДА ЗРЕЊАНИНА НА САЈМУ ПРИВРЕДЕ ЗАПАДНЕ СРБИЈЕ "СПРЕГ 2023" У ВАЉЕВУ ОД СТРАНЕ ОПШТЕГ УДРУЖЕЊА ПРЕДУЗЕТНИКА ИЗ ЗРЕЊАНИНА					
Поступак јавне набавке по Члану 27.1 Закона о Јавним набавкама	ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ, ПОПРАВКЕ И СЕРВИСИРАЊЕ СЛУЖБЕНИХ АУТОМОБИЛА	333.333,33 дин.	96.000,00 дин.	Отворени поступак	"ОПТИМА М" S.T.K.R.	09.03.2023.
Поступак јавне набавке по Члану 27.1 Закона о Јавним набавкама	УСЛУГЕ ИНФОРМИСАЊА	60.000,00 дин.	60.000,00 дин.	Реализовано	АГЕНЦИЈА ЗА ИЗДАВАЊЕ НОВИНА "BERČEK&BERČEK"	02.03.2023.
Поступак јавне набавке по Члану 27.1 Закона о Јавним набавкама	УСЛУГЕ ИНФОРМИСАЊА	150.000,00 дин.	150.000,00 дин.	Реализовано	Д.О.О. "SANTOS-COMERCE"	02.03.2023.
Поступак јавне набавке по Члану 27.1 Закона о Јавним набавкама	УСЛУГЕ ИНФОРМИСАЊА	15.000,00 дин.	5.000,00 дин.	Реализовано	"УДРУЖЕЊЕ ТУРИСТИЧКИХ НОВИНАРА ВОЈВОДИНЕ"	03.03.2023.
Поступак јавне набавке по Члану 27.1 Закона о Јавним набавкама	ПРИКЉУЧЕЊЕ ОБЈЕКТА НА СТРУЈУ И ПУШТАЊЕ ПОД	72.000,00 дин.	60.000,00 дин.	Реализовано	„EKO SOLAR ENERGY“	07.03.2023.

Туристичка организација града Зрењанина

Врста поступка	Предмет јавне набавке	Процењено	Уговорено	Реализовано	Назив понуђача	Датум
	НАПОН ЗА ПРОДАЈНУ ИЗЛОЖБУ НА ТРГУ СЛОБОДЕ У ЗРЕЊАНИНУ					
Поступак јавне набавке по Члану 27.1 Закона о Јавним набавкама	УСЛУГЕ ИНФОРМИСАЊА	120.000,00 дин.	120.000,00 дин.	Отворени поступак	НИП „ЗРЕЊАНИН“ АД	03.03.2023.
Поступак јавне набавке по Члану 27.1 Закона о Јавним набавкама	МАТЕРИЈАЛ ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ, ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ	74.166.66 дин	26.628,00 дин.	Отворени поступак	"ТИШМА" Д.О.О.	16.03.2023.
Поступак јавне набавке по Члану 27.1 Закона о Јавним набавкама	АНГАЖОВАЊЕ ИЗВОЂАЧА ЗА МАНИФЕСТАЦИЈУ "НОЋНИ БАЗАР"	36.000.00 дин.	36.000,00 дин.	Реализовано	УДРУЖЕЊЕ „НОВОСАДСКИ НОЋНИ БАЗАР“	20.03.2023.
Поступак јавне набавке по Члану 27.1 Закона о Јавним набавкама	КОНСУЛТАНТСКЕ УСЛУГЕ ИЗ ОБЛАСТИ ЈАВНИХ НАБАВКИ	180.000,00 дин.	180.000,00 дин.	Отворени поступак	АДВОКАТСКА КАНЦЕЛАРИЈА СЕЛАКОВИЋ	31.03.2023.
Поступак јавне набавке по Члану 27.1 Закона о Јавним набавкама	ТРАНСПОРТ, МОНТАЖА И ДЕМОНТАЖА МАНИФЕСТАЦИОН ИХ КУЋИЦА И РАСКЛОПИВИХ ШТАНДОВА	970.000,00 дин.	489.600,00 дин.	Отворени поступак	"СОЛАРПРОМОНТ"	10.04.2023.
Поступак јавне набавке по Члану 27.1 Закона о Јавним набавкама	ОРГАНИЗОВАЊЕ ПРОДАЈНЕ ИЗЛОЖБЕ ЦВЕЋА - ЦВЕТНА ПИЈАЦА	105.000,00 дин.	105.000,00 дин.	Реализовано	„PROMONTE INTEGRAL“ D.O.O.	18.04.2023.

Врста поступка	Предмет јавне набавке	Процењено	Уговорено	Реализовано	Назив понуђача	Датум
Поступак јавне набавке по Члану 27.1 Закона о Јавним набавкама	ОРГАНИЗАЦИЈА УЧЕСНИКА IV БАНАТСКОГ ФЕСТИВАЛА ВИНА 2023.	500.000,00 дин.	500.000,00 дин.	Реализовано	Д.О.О. „ПУНА ЈЕДРА“	26.04.2023.
Поступак јавне набавке по Члану 27.1 Закона о Јавним набавкама	ОСИГУРАЊЕ МАНИФЕСТАЦИЈА	3.750,00 дин.	3.750,00 дин.	Реализовано	КОМПАНИЈА "ДУНАВ ОСИГУРАЊЕ" А.Д.О. ГФО ЗРЕЊАНИН	04.05.2023.
Поступак јавне набавке по Члану 27.1 Закона о Јавним набавкама	ФИСКАЛНА КАСА	29.166,67 дин.	25.500,00 дин.	Реализовано	СЗТКР "ТЕХНО-ФИСКАЛ"	10.05.2023.
Поступак јавне набавке по Члану 27.1 Закона о Јавним набавкама	ТЕХНИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА МАНИФЕСТАЦИЈЕ "23. БАНАТСКЕ ВРЕДНЕ РУКЕ"	250.000,00 дин.	250.000,00 дин.	Реализовано	"SUMMER TIME AGENCY"	15.05.2023.
Поступак јавне набавке по Члану 27.1 Закона о Јавним набавкама	ПРИКЉУЧЕЊЕ НА СТРУЈУ ДЕКОРАТИВНЕ РАСВЕТЕ ЗА МАНИФЕСТАЦИЈУ IV БАНАТСКИ ФЕСТИВАЛ ВИНА 2023, ЛОКАЦИЈА "ГРАДСКА БАШТА" ЗРЕЊАНИН	75.000,00 дин.	75.000,00 дин.	Реализовано	„ЕКО SOLAR ENERGY“	19.05.2023.
Поступак јавне набавке по Члану 27.1 Закона о Јавним набавкама	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ ОПРЕМЕ	25.000,00 дин.	23.416,67 дин.	Отворени поступак	СР "АН-СОФТ"	31.05.2023.

Врста поступка	Предмет јавне набавке	Процењено	Уговорено	Реализовано	Назив понуђача	Датум
Поступак јавне набавке по Члану 27.1 Закона о Јавним набавкама	АНГАЖОВАЊЕ ИЗВОЂАЧА ЗА МАНИФЕСТАЦИЈУ "БАНАТСКА БАЈКА-ЛЕТО У ГРАДСКОЈ БАШТИ 2023."	600.000,00 дин.	600.000,00 дин.	Отворени поступак	АЛЕКСАНДАР МИЛИН ПР "DANCE NOW"	07.06.2023.
Поступак јавне набавке по Члану 27.1 Закона о Јавним набавкама	ОРГАНИЗОВАЊЕ ПРОГРАМСКОГ ДЕЛА МАНИФЕСТАЦИЈЕ "КАРАВАН БАНАТСЕ БАЈКЕ 2023."	141.666,66 дин.	140.000,00 дин.	Отворени поступак	МАЈА ПАНДУРОВ ПР "IP MEDIA"	09.06.2023.
Поступак јавне набавке по Члану 27.1 Закона о Јавним набавкама	ОСИГУРАЊА ПОСЕТИЛАЦА МАНИФЕСТАЦИЈЕ "БАНТАСКА БАЈКА - ЛЕТО У ГРАДСКОЈ БАШТИ 2023."	11.875,00 дин.	11.875,00 дин.	Реализовано	КОМПАНИЈА "ДУНАВ ОСИГУРАЊЕ" А.Д.О. ГФО ЗРЕЊАНИН	08.06.2023.
Поступак јавне набавке по Члану 27.1 Закона о Јавним набавкама	ОСИГУРАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ И ИМОВИНЕ	19.090,90 дин.	18.235,80 дин.	Реализовано	КОМПАНИЈА "ДУНАВ ОСИГУРАЊЕ" А.Д.О. ГФО ЗРЕЊАНИН	09.06.2023.
Поступак јавне набавке по Члану 27.1 Закона о Јавним набавкама	ОРГАНИЗАЦИЈА КРЕАТИВНИХ РАДИОНИЦА ЗА МАНИФЕСТАЦИЈУ "ПЕШЧАНЕ ИГРАРИЈЕ"	300.000,00 дин.	300.000,00 дин.	Реализовано	УДРУЖЕЊЕ "ВРАТИМО ДЕЦИ РАДОСТ У ПОКРЕТУ"	21.06.2023.
Поступак јавне набавке по Члану	ПРИКЉУЧЕЊЕ ОБЈЕКТА НА	50.000,00 дин.	50.000,00 дин.	Реализовано	"ЕКО SOLAR ENERGY"	23.06.2023.

Врста поступка	Предмет јавне набавке	Процењено	Уговорено	Реализовано	Назив понуђача	Датум
27.1 Закона о Јавним набавкама	СТРУЈУ И ПУШТАЊЕ ПОД НАПОН ЗА МАНИФЕСТАЦИЈУ "КОРЗО ФЕСТ 2023." У ЗРЕЊАНИНУ					
Поступак јавне набавке по Члану 27.1 Закона о Јавним набавкама	МЕДИЈСКА ПРОМОЦИЈА НА INSTAGRAM СТРАНИЦИ "@WHOLE.GLOBE"	50.000,00 дин.	50.000,00 дин.	Реализовано	ИГОР МИЛАНОВИЋ ПР КОНСУЛТАНТСКЕ АКТИВНОСТИ У ВЕЗИ СА ПОСЛОВАЊЕМ И ОСТАЛИМ УПРАВЉАЊЕМ WHOLE GLOBE BEOGRAD	30.06.2023.
Поступак јавне набавке по Члану 27.1 Закона о Јавним набавкама	МЕДИЈСКО ПРЕДСТАВЉАЊЕ НА „РАС“ ТЕЛЕВИЗИЈИ	50.000,00 дин.	48.000,00 дин.	Реализовано	„INFO RAS“ D.O.O.	30.06.2023.
Поступак јавне набавке по Члану 27.1 Закона о Јавним набавкама	AQUAVIKE, ШКОЛИЦА ЗА ОБУКУ У ВОЖЊИ СКУТЕРА НА ВОДИ	350.000,00 дин.	350.000,00 дин.	Реализовано	МОТОНАУТИЧКИ КЛУБ „МОТОЏЕТ“	17.07.2023.
Поступак јавне набавке по Члану 27.1 Закона о Јавним набавкама	ОСИГУРАЊЕ AQUAVIKE, ШКОЛИЦЕ ЗА ОБУКУ У ВОЖЊИ СКУТЕРА НА ВОДИ	2.272,00 дин.	1.875,00 дин.	Реализовано	КОМПАНИЈА "ДУНАВ ОСИГУРАЊЕ" А.Д.О. ГФО ЗРЕЊАНИН	24.07.2023.
Поступак јавне набавке по Члану 27.1 Закона о	ПРАЊЕ ВОЗИЛА, АУТОПЕРИОНИЦА	50.000,00 дин.	12.200,00 дин.	Отворени поступак	„ALEKSANDAR CLEANING“	31.07.2023.

Туристичка организација града Зрењанина

Врста поступка	Предмет јавне набавке	Процењено	Уговорено	Реализовано	Назив понуђача	Датум
Јавним набавкама						
Поступак јавне набавке по Члану 27.1 Закона о Јавним набавкама	СЕРВИС И ПОПРАВКА КЛИМА УРЕЂАЈА	58.333,33 дин.	13.000,00 дин.	Реализовано	СЗР „ЕЛЕКТРОСЕРВИС КЛЕМ“	07.08.2023.
Поступак јавне набавке по Члану 27.1 Закона о Јавним набавкама	АНГАЖОВАЊЕ МУЗИЧКОГ ИЗВОЂАЧА ЗА КОКТЕЛ ПОВОДОМ МАНИФЕСТАЦИЈЕ "38. ДАНИ ПИВА"	120.000,00 дин.	120.000,00 дин.	Реализовано	КУД ПЕТРОВГРАДСКЕ МАЖОРЕТКИЊЕ	04.08.2023.
Поступак јавне набавке по Члану 27.1 Закона о Јавним набавкама	ПРОМОЦИЈА НАУТИЧКОГ ТУРИЗМА, ОРГАНИЗАЦИЈА ПРОМО ВОЖЊИ ЗА ПАНОРАМСКО РАЗГЛЕДАЊЕ ГРАДА СА РЕКЕ	240.000,00 дин.	120.000,00 дин.	Отворени поступак	„БАНАТСКИ ТАЛАС“	07.08.2023.
Поступак јавне набавке по Члану 27.1 Закона о Јавним набавкама	УЧЕШЋЕ У РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОЈЕКТА "ИЗАБИ МИ НА ТЕГЛУ"	394.166,67 дин.	394.166,67 дин.	Реализовано	„ASOCIЈАЦИЈА ВАЏТА МАЏТА“	18.08.2023.
Поступак јавне набавке по Члану 27.1 Закона о Јавним набавкама	ПРИКЉУЧЕЊЕ ОБЈЕКТА НА СТРУЈУ И ПУШТАЊЕ ПОД НАПОН ЗА МАНИФЕСТАЦИЈУ „ИЗАБИ МИ НА ТЕГЛУ“ У ЗРЕЊАНИНУ	60.000,00 дин.	60.000,00 дин.	Реализовано	„EKO SOLAR ENERGY“	24.08.2023.
Поступак јавне	ОРГАНИЗАЦИЈА	108.333,34 дин.	108.333,34 дин.	Реализовано	D.O.O. „PROMONTE“	24.08.2023.

Врста поступка	Предмет јавне набавке	Процењено	Уговорено	Реализовано	Назив понуђача	Датум
набавке по Члану 27.1 Закона о Јавним набавкама	МАНИФЕСТАЦИЈЕ ЈЕСЕЊА "ЦВЕТНА ПИЈАЦА"				INTEGRAL"	
Поступак јавне набавке по Члану 27.1 Закона о Јавним набавкама	РЕПРЕЗЕНТАЦИЈА, ПОКЛОНИ	65.000,00 дин.	53.847,46 дин.	Отворени поступак	CP „DIGINET“	29.08.2023.
Поступак јавне набавке по Члану 27.1 Закона о Јавним набавкама	АНГАЖОВАЊЕ МУЗИЧКОГ ИЗВОЂАЧА МАНИФЕСТАЦИЈЕ "НОЋНИ БАЗАР"	100.000,00 дин.	100.000,00 дин.	Отворени поступак	КУД ПЕТРОВГРАДСКЕ МАЖОРЕТКИЊЕ	14.09.2023.
Поступак јавне набавке по Члану 27.1 Закона о Јавним набавкама	ОРГАНИЗАЦИЈА VI СИМПОЗИЈУМА ПИВА, ПИВАРСКЕ СИРОВИНЕ И ОПРЕМЕ	916.666,66 дин.	916.666,66 дин.	Отворени поступак	„CARAVAN“ Д.О.О.	26.09.2023.
Поступак јавне набавке по Члану 27.1 Закона о Јавним набавкама	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ МАНИФЕСТАЦИОН ИХ КУЋИЦА И РАСКЛОПИВИХ ШТАНДОВА	1.000.000,00 дин.	999.200,00 дин.	Отворени поступак	"СОЛАРПРОМОНТ"	13.10.2023.
Поступак јавне набавке по Члану 27.1 Закона о Јавним набавкама	ОРГАНИЗОВАЊЕ ПРОМОЦИЈЕ САЈАМСКОГ НАСТУПА НА "54. НЕЂУНАРОДНИ САЈАМ ТУРИЗМА" У НОВОМ САДУ	150.000,00 дин.	150.000,00 дин.	Отворени поступак	"ZR KLIK"	13.10.2023.
Поступак јавне набавке по Члану	НАБАВКА И МОНТИРАЊЕ	124.000,00 дин.	123.984,00 дин.	Отворени поступак	"МЕГА 023"	27.10.2023.

Врста поступка	Предмет јавне набавке	Процењено	Уговорено	Реализовано	Назив понуђача	Датум
27.1 Закона о Јавним набавкама	ЗАВЕСА					
Поступак јавне набавке по Члану 27.1 Закона о Јавним набавкама	ЗАМЕНА ЕЛЕКТРИЧНЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ У ПОСЛОВНИМ ПРОСТОРИЈАМА	162.500,00 дин.	160.000,00 дин.	Отворени поступак	"EKO SOLAR ENERGY"	30.10.2023.

[Назад на Садржај](#)

20. Подаци о државној помоћи

Орган јавне власти не додељује државну помоћ

[Назад на Садржај](#)

21. Подаци о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима

Плате, зараде и друга примања

Подаци о висини плата

Подаци о висини плате органа руковођења, односно управљања и руководиоца организационих јединица, појединачно, без додатака и одбитака

Функција/Радно место	Име и презиме	Плата без додатака и одбитака
Вршилац дужности директора	Сања Петровић	115.606,15
Руководилац службе I - унапређење, развој, промоција туризма и туристичко информативни центар	Милан Милошев	85.467,91
Руководилац службе II - финансије, рачуноводство и општи послови	Синиша Тешић	83.277,32
Руководилац послова за односе са јавношћу и маркетинг	Дијана Тајдић	72.143,60

Укупан износ исплаћених плата

Подаци о укупном (збирном) износу исплаћених плата, односно зарада и других примања руководиоца и запослених, по категоријама

Категорија/Конто	Укупан износ
Плате запослених	17.354.908,68 дин.
Трошкови службеног путовања у земљи	254.037,01 дин.
Трошкови службеног путовања у иностранству	31.524,74 дин.
Накнада за превоз на посао и са посла	666.571,86 дин.
Отпремнине и помоћи	927.011,00 дин.

[Назад на Садржај](#)

[Назад на Садржај](#)

